

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Ассоциации
«Союз кадастровых инженеров»
Протокол от 18.01.2021 № 195

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРАХ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ
«СОЮЗ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о предоставлении сведений о кадастровых инженерах, содержащихся в Реестре членов Ассоциации «Союз кадастровых инженеров» (далее - Положение, Реестр, Ассоциация), определяет:

- форму предоставления сведений из Реестра;
- требования к запросу на предоставление сведений из Реестра;
- порядок и сроки предоставления сведений из Реестра.

2. ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА

2.1. Сведения о кадастровом инженеру, содержащиеся в Реестре, предоставляются в виде Выписки из реестра членов Ассоциации «Союз кадастровых инженеров» по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Сведения о 2 (двух) и более кадастровых инженерах, содержащиеся в Реестре, предоставляются в виде Выписки из реестра членов Ассоциации «Союз кадастровых инженеров» по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

2.3. При необходимости в форму Выписки могут вноситься дополнительные сведения о кадастровом инженеру из числа сведений, подлежащих размещению на сайте Ассоциации (по решению Ассоциации).

2.4. Сведения о кадастровом инженеру, содержащиеся в Реестре, оформляются в виде электронного или бумажного документа, подписанного директором Ассоциации и заверенного оттиском печати Ассоциации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПРОСУ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА

3.1. Для получения сведений из Реестра физическим лицом в Ассоциацию направляется запрос, оформленный на бумажном носителе и/или в виде электронного сообщения на почту mail@srokadastr.ru. Запрос может быть направлен почтовым отправлением на адрес фактического места нахождения Ассоциации.

3.2. Для получения сведений из Реестра юридическим лицом в Ассоциацию направляется запрос, оформленный на бумажном носителе в виде его скан копии на почту mail@srokadastr.ru. Запрос может быть направлен почтовым отправлением на адрес фактического места нахождения Ассоциации.

3.3. Запрос на предоставление сведений из Реестра должен содержать:

- 1) ФИО кадастрового инженера и/или регистрационный номер кадастрового инженера в Реестре Ассоциации;
- 2) способ получения заявителем сведений о кадастровом инженеру, содержащихся в Реестре;
- 3) контактные данные заявителя (почтовый адрес с индексом и/или адрес электронной почты) для направления Выписки из реестра членов Ассоциации.

4) в случае запроса сведений о 2 (двух) или более кадастровых инженеров, перечень таких кадастровых инженеров в формате word или excel.

3.4. Запрос, представленный с нарушениями установленных пунктами 3.1, 3.2, 3.3 требований, Ассоциация вправе считать неполученным и оставить без рассмотрения.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА

4.1. Запросы на предоставление Выписки из реестра членов Ассоциации, а также сами Выписки регистрируются в соответствии с порядком ведения документооборота в Ассоциации.

4.2. Днем получения Ассоциацией запроса заинтересованного лица считается:

- день получения Ассоциацией почтового отправления, содержащего запрос;

- день получения Ассоциацией письма на адрес электронной почты до 12.00 с приложением соответствующего запроса.

4.3. Предоставление сведений о кадастровом инженере, содержащихся в Реестре, осуществляется одним из способов, указанных в запросе заявителя, в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

4.4. Днем предоставления заявителю сведений о кадастровом инженере, содержащихся в Реестре, посредством почтового отправления считается день передачи почтового отправления Ассоциацией организации почтовой связи для отправки заявителю.

4.5. Днем предоставления заявителю сведений в виде электронного документа считается день отправки Ассоциацией электронного документа (направляются заявителю в виде файлов в формате PDF).

4.6. Сведения о кадастровом инженере, содержащиеся в Реестре, предоставленные на основании запроса, в виде Выписки из Реестра членов Ассоциации «Союз кадастровых инженеров», независимо от способа предоставления являются актуальными (действительными) на дату подписания такого документа, указанную в качестве его реквизита.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

5.2. Настоящее Положение (изменения к нему) вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации.

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Выписка из реестра членов
Ассоциации «Союз кадастровых
инженеров»

В реестр членов Ассоциации «Союз кадастровых инженеров» внесены следующие сведения:

1	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кадастрового инженера	
2	Реестровый номер в СРО	
3	Дата рождения	
4	Место рождения	
5	Номер квалификационного аттестата	
6	СНИЛС	
7	Дата вступления в СРО	
8	Дата исключения из СРО	
9	Основание исключения кадастрового инженера из членов СРО	

Директор Ассоциации
«Союз кадастровых инженеров»

Е.В.Маслова

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

По требованию

ВЫПИСКА

из реестра членов СРО Ассоциация «Союз кадастровых инженеров»
по состоянию на XX.XX.XXXX

Настоящей выпиской СРО Ассоциация «Союз кадастровых инженеров» (реквизиты организации) подтверждает, что следующие кадастровые инженеры являются членами СРО Ассоциация «Союз кадастровых инженеров», о чем внесена запись в реестр саморегулируемой организации:

№ п/п	Дата регистрации в реестре членов СРО	Регистрационный номер в реестре членов СРО	Фамилия	Имя	Отчество	ИНКА КИ
1						
2						
3						
....						

Директор Ассоциации
«Союз кадастровых инженеров»

Е.В. Маслова