

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Ассоциации «Союз
кадастровых инженеров»
Протокол от 22.01.2020 г. № 149

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
АССОЦИАЦИИ «СОЮЗ КАДАСТРОВЫХ
ИНЖЕНЕРОВ»**

г. Москва, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Методическом комитете Ассоциации «Союз кадастровых инженеров» (далее – Положение) разработано Ассоциацией «Союз кадастровых инженеров» (далее – Ассоциация) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Закон), Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации и другими нормативно – правовыми актами, регулирующими кадастровую деятельность, в том числе локальными (внутренними) документами Ассоциации.

1.2 Положение определяет статус, компетенцию, полномочия, порядок формирования и работы Методического комитета Ассоциации (далее – Методический комитет).

1.3. Решение об утверждении Положения, о внесении изменений и дополнений в Положение принимаются Советом Ассоциации простым большинством голосов.

1.4. Если в результате изменения действующего законодательства, а также Устава Ассоциации отдельные нормы Положения вступят в противоречие с императивными нормами действующего законодательства, а также Устава Ассоциации, то указанные нормы Положения утрачивают силу и применяются нормы законодательства и Устава Ассоциации.

1.5. Положение о Методическом комитете Ассоциации «Союз кадастровых инженеров», утвержденное 09.03.2016 г. решением Совета Ассоциации (протокол от 09.03.2016 г. № 1) утрачивает силу с момента утверждения Советом Ассоциации настоящего Положения (редакция № 2).

2. СТАТУС МЕТОДИЧЕСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Методический комитет Ассоциации является постоянно действующим органом Ассоциации, осуществляющим методическое обеспечение кадастровой деятельности членов Ассоциации, в том числе организацию стажировки и контроль за её прохождением.

2.2. Методический комитет подотчётен Совету Ассоциации, Директору Ассоциации и осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими органами Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Количественный и персональный состав Методического комитета определяется Советом Ассоциации, формируется из состава членов Ассоциации и/или работников Ассоциации, и/или привлекаемых специалистов, в количестве не менее 3 (трёх) человек.

3.2. Председатель Методического комитета, лицо его заменяющее, назначаются и освобождаются от должности решением Совета Ассоциации.

3.3. Срок полномочий членов Методического комитета ограничивается сроком полномочий Совета Ассоциации, утвердившего персональный состав Методического комитета.

3.4. Полномочия каждого члена Методического комитета могут быть продлены неограниченное количество раз.

3.5. Информация о персональном составе, а также об изменениях состава Методического комитета, доводится до сведения членов Ассоциации путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Ассоциации.

3.6. Обеспечение деятельности Методического комитета возлагается на директора Ассоциации.

3.7. Председатель Методического комитета организует работу Методического комитета, руководит его текущей деятельностью, представляет Методический комитет на заседаниях Совета Ассоциации и других органов Ассоциации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Основной задачей Методического комитета является обеспечение проведения анализа результатов кадастровой деятельности членов Ассоциации, подготовка предложений по

стандартизации кадастровой деятельности, подготовка предложений по совершенствованию деятельности Ассоциации, по порядку взаимодействия Ассоциации со своими членами, организация и осуществление методического обеспечения кадастровой деятельности членов Ассоциации, в том числе организация стажировки физических лиц в качестве помощников кадастровых инженеров и контроль за её прохождением.

4.2. Предметом деятельности Методического комитета, являющегося специализированным органом Ассоциации, в рамках методического обеспечения кадастровой деятельности членов Ассоциации, в том числе организации стажировки и осуществления контроля за её прохождением, являются:

- 1) организация взаимодействия по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадастровых инженеров;
- 2) организация обмена научной, методической и иной информацией;
- 3) организация разработки программ и учебно-методического обеспечения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадастровых инженеров;
- 4) проведение анализа результатов кадастровой деятельности членов Ассоциации;
- 5) подготовка предложений по стандартизации кадастровой деятельности;
- 6) подготовка предложений по совершенствованию деятельности Ассоциации, по порядку взаимодействия Ассоциации с членами Ассоциации;
- 7) организация и осуществление контроля за прохождением физическими лицами стажировки в Ассоциации.

4.3. В целях достижения поставленных целей Методический комитет осуществляет следующую деятельность:

- 1) участвует в организации проведения подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадастровых инженеров;
- 2) участвует в организации и проведении совещаний, рабочих встреч, семинаров и вебинаров по вопросам кадастровой деятельности;
- 3) участвует в разработке учебно-методической документации (учебные и календарные планы, программы дисциплин и др.) для кадастровых инженеров;
- 4) участвует в организации экспертиз и научно-исследовательских работ в области кадастровой деятельности;
- 5) организует прохождение стажировки физическими лицами в Ассоциации;
- 6) осуществляет контроль за прохождением стажировки физическими лицами в Ассоциации;
- 7) консультирует членов Ассоциации по техническим, методическим и вопросам осуществления кадастровой деятельности;
- 8) члены Методического комитета при необходимости принимают участие в работе согласительных комиссий, формируемых для целей проведения комплексных кадастровых работ;
- 9) при необходимости запрашивает и получает необходимую для осуществления своих полномочий информацию у кадастровых инженеров, в подразделениях Ассоциации, а также в федеральных органах исполнительной власти, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;
- 10) осуществляет иные полномочия для реализации возложенных на Методический комитет задач.

5. СТАЖИРОВКА КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ

5.1. Организация прохождения физическими лицами стажировки в Ассоциации осуществляется Комитетом в соответствии с правилами стажировки, установленными национальным объединением по согласованию с органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений.

5.2. Методический комитет обеспечивает организацию стажировки и назначение руководителя стажировки в срок не более чем 20 (двадцать) рабочих дней с даты поступления в Ассоциацию заявления физического лица о прохождении стажировки и документов,

установленных правилами стажировки физических лиц, и в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты назначения руководителя стажировки направляет в Национальное объединение кадастровых инженеров сведения о физическом лице, принятом для прохождения стажировки, а также размещает указанную информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель стажировки назначается Ассоциацией из числа членов Ассоциации, имеющих опыт работы кадастровым инженером не менее 2 (двух) лет и не имеющих дисциплинарных взысканий за последние 2 (два) года. Стажировка осуществляется на основании трудового договора, заключенного физическим лицом, принятым для прохождения стажировки, с индивидуальным предпринимателем, указанным в статье 32 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и назначенным руководителем стажировки, или с юридическим лицом, которое указано в статье 33 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и работником которого является кадастровый инженер – руководитель стажировки. Стажировка осуществляется на основании программы стажировки, разработанной руководителем стажировки и утвержденной Ассоциацией, в соответствии с правилами стажировки физических лиц. Отказ Ассоциации в приеме физического лица для прохождения стажировки может быть обжалован в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административном судопроизводстве.

5.3. Контроль за прохождением стажировки, в том числе за освоением программы стажировки, осуществляют руководитель стажировки и Методический комитет Ассоциации, в соответствии с утвержденными правилами стажировки физических лиц. По результатам прохождения физическим лицом стажировки руководитель стажировки составляет заключение об итогах стажировки и предоставляет его в Ассоциацию на утверждение. Ассоциация утверждает заключение об итогах стажировки либо мотивированно отказывает в его утверждении в срок не более чем 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня регистрации соответствующего заключения. При этом, физическое лицо считается прошедшим стажировку со дня утверждения Советом Ассоциации заключения об итогах стажировки. Ассоциация в течение 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения указанного заключения выдает копию заключения об итогах стажировки физическому лицу, прошедшему стажировку, а также направляет сведения об итогах стажировки в Национальное объединение кадастровых инженеров.

5.4. Мотивированный отказ в утверждении заключения об итогах стажировки в письменной форме направляется физическому лицу, не прошедшему стажировку, в срок не более чем 20 (двадцать) рабочих дней со дня поступления данного заключения на утверждение. Такой отказ может быть обжалован в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административном судопроизводстве.

5.5. Физическое лицо, не прошедшее стажировку, вновь допускается к прохождению стажировки на общих основаниях.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КОМИТЕТА

6.1. Работа Методического комитета осуществляется в форме проведения заседаний. Заседания Методического комитета могут проводиться с использованием современных телекоммуникационных технологий и средств связи, в том числе телефонной и селекторной связи.

6.2. Заседания Методического комитета проводятся по мере необходимости. Заседание Методического комитета может быть созвано по инициативе Председателя Методического комитета, лица, его замещающего или директора Ассоциации по согласованию с Председателем Методического комитета.

6.3. Созыв заседания Методического комитета осуществляется путем уведомления каждого члена Методического комитета при одним из средств связи: почтовой связью, электронным сообщением, телефонным звонком или иным телекоммуникационным средством связи не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания Методического комитета.

Заседание Методического комитета правомочно, если в нём принимает участие более половины членов Методического комитета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации и локальными (внутренними) документами Ассоциации.