

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Ассоциации
«Союз кадастровых инженеров»
Протокол от 22.01.2020 г. № 149

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСЦИПЛИНАРНОМ КОМИТЕТЕ
АССОЦИАЦИИ «СОЮЗ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»**

г. Москва, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением о Дисциплинарном комитете Ассоциации «Союз кадастровых инженеров» (далее – Положение) определяется статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Дисциплинарного комитета Ассоциации «Союз кадастровых инженеров» (далее – Дисциплинарный комитет).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации «Союз кадастровых инженеров» (далее – Ассоциация, с учетом норм Положения об осуществлении саморегулируемой организацией кадастровых инженеров контроля за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, рассмотрении жалоб на действия своих членов, порядке применения мер дисциплинарного воздействия (утв. Президиумом Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (Протокол №05/17 от «23» мая 2017 г., Протокол №06/17 от «28» июля 2017 г.(2 ред.)), согласовано МЭР РФ (исх. №17637-ВА/223и от «27» июня 2017 г.)).

1.3. Если в результате изменения действующего законодательства, а также Устава Ассоциации отдельные нормы Положения вступают в противоречие с императивными нормами действующего законодательства, а также Устава Ассоциации, то указанные нормы Положения утрачивают силу и применяются нормы законодательства и Устава Ассоциации

1.4. Положение о Дисциплинарном комитете Ассоциации, утвержденное 09.03.2016 г. решением Совета Ассоциации (протокол от 09.03.2016 г. № 1), утрачивает силу с момента утверждения Советом Ассоциации Положения.

1.5. Положение и любые изменения к нему вступают в силу с момента принятия Советом Ассоциации решения об их утверждении.

1.6. Решение об утверждении Положения, о внесении изменений и дополнений в Положение принимаются на заседании Совета Ассоциации простым большинством голосов.

2. СТАТУС ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

2.1. Дисциплинарный комитет является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации.

2.2. Дисциплинарный комитет подотчетен Совету Ассоциации и Директору Ассоциации.

2.3. Дисциплинарный комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольным комитетом Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

3.1. Количественный и персональный состав Дисциплинарного комитета определяется Советом Ассоциации, формируется из состава членов Ассоциации и/или работников Ассоциации, и/или привлекаемых специалистов, в количестве не менее 3 (трех) человек.

3.2. Председатель Дисциплинарного комитета, и его заместитель (при его наличии), лицо, замещающее председателя Дисциплинарного комитета, назначаются на должности и освобождаются от них отдельными решениями Совета Ассоциации.

3.3. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета и изменениях в нем доводится до сведения членов Ассоциации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

4.1. Основной задачей Дисциплинарного комитета является участие в дисциплинарном производстве, включая рассмотрение обращений, жалоб и иной информации, представленной в письменной форме, на действия (бездействие) членов Ассоциации, дел о нарушениях членами Ассоциации действующего законодательства Российской Федерации, установленных в Ассоциации

требований стандартов и правил осуществления профессиональной деятельности, деловой и профессиональной этики кадастровых инженеров – членов Ассоциации (далее – Стандарты и правила Ассоциации), условий членства в Ассоциации, положений Устава Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации.

4.2. Под дисциплинарной ответственностью в настоящем Положении понимается ответственность членов Ассоциации за несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, законодательства в области кадастровой деятельности, условий членства в Ассоциации, Стандартов и правил Ассоциации.

4.3. К мерам дисциплинарного воздействия, которые вправе применять Дисциплинарный комитет к членам Ассоциации, относятся:

4.3.1. вынесение замечания;

4.3.2. вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

4.3.3. вынесение члену Ассоциации предупреждения;

4.3.4. наложение штрафа на члена Ассоциации;

4.3.5. рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

4.4. Ассоциация обеспечивает направление копии решения о применении мер дисциплинарного воздействия члену Ассоциации, в отношении которого завершено дисциплинарное производство, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение, в сроки, установленные внутренними документами Ассоциации.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

5.1. Работа Дисциплинарного комитета осуществляется в форме проведения заседаний. Заседание может проводиться посредством современных информационных телекоммуникационных технологий и средств связи.

5.2. На заседаниях Дисциплинарного комитета рассматриваются:

- обращения, жалобы и иная информация, представленной в письменной форме, на действия (бездействия) членов Ассоциации;

Надлежащим заявителем по жалобе или обращению признается лицо, направившее обращение или письменную информацию о том, что его права нарушены или могут быть нарушены действиями (бездействиями) члена Ассоциации при осуществлении кадастровой деятельности.

- дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований законодательства Российской Федерации о кадастровой деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, стандартов и правил кадастровой деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, Положения о членстве, иных внутренних документов Ассоциации и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности кадастровых инженеров – членов Ассоциации, при осуществлении кадастровой деятельности.

5.3. Дисциплинарный комитет по результатам рассмотрения обращения, жалобы и иной информации, представленной в письменной форме, на действия (бездействие) членов Ассоциации принимает одно из следующих решений:

5.3.1. о принятии жалобы, обращения и иной информации для рассмотрения их доводов по существу и проведении внеплановой проверки;

5.3.2. об отказе в рассмотрении жалобы, обращения и иной информации по существу;

5.3.3. об открытии дела о применении мер дисциплинарной ответственности;

5.3.4. об оставлении обращения, информации или жалобы без рассмотрения.

5.4. О принятых решениях Дисциплинарного комитета Ассоциация уведомляет заявителя, направившего обращение, жалобу и иную информацию на действия (бездействие) членов Ассоциации, в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

5.5. При необходимости проведения внеплановой проверки Дисциплинарный комитет передает материалы жалобы, обращения и иной информации в Контрольный комитет.

5.6. По результатам внеплановой проверки после поступления в Дисциплинарный комитет от Контрольного комитета (либо поручения от Совета Ассоциации, Директора Ассоциации) материалов проверки деятельности члена Ассоциации, проведенной Контрольным комитетом Ассоциации, Дисциплинарный комитет обязан обеспечить рассмотрение материалов проверки и принятие решения о наличии/отсутствии оснований для привлечения члена Ассоциации, допустившего нарушение, к дисциплинарной ответственности.

5.7. При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации Дисциплинарный комитет обязан приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении дисциплинарных взысканий.

5.8. Созыв заседания Дисциплинарным комитетом осуществляется путем уведомления каждого члена Дисциплинарного комитета одним из средств связи: почтовой связью, телекоммуникационными средствами связи, не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания Дисциплинарного комитета.

5.9. Заседание Дисциплинарного комитета правомочно, если в нем принимает участие более половины членов Дисциплинарного комитета.

~~5.10.~~ Дисциплинарный комитет не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания направляет одним из средств связи: почтовой связью, телекоммуникационными средствами связи, заявителю, члену Ассоциации уведомление о месте, дате и времени его проведения.

5.11. Неявка на заседание Дисциплинарного комитета сторон дисциплинарного производства, своевременное и надлежащим образом уведомленных о дате, времени и месте заседания, не является препятствием для рассмотрения дела и применения мер дисциплинарного воздействия в их отсутствие, а также для вынесения решения о наличии оснований для наложения дисциплинарного взыскания.

5.12. Решения Дисциплинарного комитета по делам о нарушениях членами Ассоциации действующего законодательства Российской Федерации, законодательства о кадастровой деятельности, стандартов и правил Ассоциации, положений Устава Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарного комитета. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Дисциплинарного комитета является решающим.

5.13. В случае, если Дисциплинарным комитетом принимается мотивированное решение о необходимости проведении дополнительной проверки по факту допущенного нарушения членом Ассоциации действующего законодательства Российской Федерации, законодательства в сфере кадастровых отношений, стандартов и правил Ассоциации, положений Устава Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации, Дисциплинарный комитет возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольный комитет, с указанием на те факты и обстоятельства, которые подлежат дополнительной проверке в сроки, установленные Дисциплинарным комитетом.

5.14. При выработке рекомендаций о наложении дисциплинарного взыскания Дисциплинарным комитетом учитывается характер, тяжесть, единичность/систематичность совершенного членом Ассоциации нарушения действующего законодательства Российской Федерации, законодательства о кадастровой деятельности, стандартов и правил Ассоциации, положений Устава Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации, обстоятельства совершения нарушения, смягчающие, отягчающие и иные обстоятельства, учитывающиеся Дисциплинарным комитетом при вынесении решения по существу.

5.15. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут быть признаны в том числе:

5.15.1. устранение нарушений, признание допущенного нарушения и предоставление полной информации по факту допущения нарушения;

5.15.2. своевременное предотвращение членом Ассоциации, допустившей нарушение, наступление вредных последствий такого нарушения;

5.15.3. принятие членом Ассоциации мер к добровольному возмещению причиненного вреда;

5.15.4. допущение нарушения в силу служебной и иной зависимости

5.15.5. допущение впервые нарушения вследствие случайного стечения обстоятельств, независящих от члена Ассоциации.

5.16. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны в том числе:

5.16.1. грубые, повторные или неоднократные нарушения действующего законодательства Российской Федерации, законодательства в сфере кадастровых отношений, стандартов и правил Ассоциации, положений Устава Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации;

5.16.2. нарушения, причинившие существенный вред Ассоциации, членам Ассоциации или третьим лицам;

5.16.3. рассмотрение Дисциплинарным комитетом нескольких дел о применении мер в отношении одного члена Ассоциации;

5.16.4. препятствование деятельности Дисциплинарного и Контрольного комитетов: предоставление фальсифицированных документов и доказательств, непредставление/ нарушение сроков представления документов и т.п.

В случае несогласия с принятым Дисциплинарным комитетом решением любой член Дисциплинарного комитета вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное в письменном виде, которое вместе с решением Дисциплинарного комитета направляется для дальнейшего рассмотрения в Совет Ассоциации.

5.17. Итоги заседания Дисциплинарного комитета оформляются протоколом, который подписывается Председателем Дисциплинарного комитета либо лицом, замещающим Председателя Дисциплинарного комитета.

5.18. Дисциплинарный комитет вправе направить члену Ассоциации, в отношении которой проводилось дисциплинарное производство, рекомендации по устранению последствий совершенного нарушения, с указанием причин и условий, вызвавших его совершение.