

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов
Саморегулируемой организации
Ассоциация «Союз кадастровых
инженеров»
(протокол от 17.04.2019 г. № 7)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЧЛЕНСТВЕ В САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
АССОЦИАЦИЯ
«СОЮЗ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»
(новая редакция)**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	2
2. Требования к претендентам на вступление в Ассоциацию	2
3. Порядок внесения взносов	3
4. Порядок вступления в Ассоциацию	4
5. Отказ в приеме в члены Ассоциации	6
6. Документальное оформление членства в Ассоциации	6
7. Прекращение членства в Ассоциации	6
8. Права и обязанности членов Ассоциации	7
9. Ответственность членов Ассоциации	8
10. Особые положения	8
11. Заключительные положения	8
12. Формы документов	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о членстве в Саморегулируемой организации Ассоциация «Союз кадастровых инженеров» (далее – Положение) регулирует условия членства в Саморегулируемой организации Ассоциация «Союз кадастровых инженеров» (далее - Ассоциация), условия вступления в Ассоциацию и выхода из нее, устанавливает требования к членам Ассоциации, перечню документов на вступление/выход в состав/из состава членов Ассоциации и их оформлению, сроки и порядок уплаты взносов в Ассоциации.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ВСТУПЛЕНИЕ В АССОЦИАЦИЮ

2.1. Членами Ассоциации могут быть физические лица, отвечающие требованиям Федерального закона от 24.7.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», при соответствии следующим условиям:

1) наличие гражданства Российской Федерации.

2) наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки, перечень которых утверждается органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, или наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки, не вошедших в указанный перечень, и дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки в области кадастровых отношений *(не применяется до 01.01.2020 к лицам, имевшим на 01.07.2016 действующие аттестаты кадастрового инженера (ФЗ от 30.12.2015 № 452-ФЗ))*.

3) наличие опыта работы в качестве помощника кадастрового инженера не менее двух лет, в течение которых он под руководством кадастрового инженера принимал участие в подготовке и выполнении кадастровых работ *(не применяется к лицам, имевшим на 01.07.2016 действующие аттестаты кадастрового инженера (ФЗ от 30.12.2015 N 452-ФЗ))*.

4) сдача теоретического экзамена, подтверждающего наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности *(не применяется к лицам, имевшим на 01.07.2016 действующие аттестаты кадастрового инженера (ФЗ от 30.12.2015 N 452-ФЗ))*.

5) отсутствие наказания в виде дисквалификации за совершение правонарушения в сфере законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой

деятельности, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с вступившим в законную силу решением суда.

6) отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

7) наличие действующего договора (личного и/или коллективного) страхования гражданской ответственности кадастрового инженера на сумму не менее 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей.

В случае отсутствия у кадастрового инженера личного договора страхования гражданской ответственности Соискатель на вступление в члены Ассоциации (далее – Соискатель) вправе принять решение о предоставлении Ассоциации согласия на страхование своей гражданской ответственности в рамках коллективного договора страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров – членов Ассоциации, заключаемого Ассоциацией.

8) отсутствие членства в иной саморегулируемой организации в сфере кадастровой деятельности.

9) оплата Соискателем вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд, регулярного членского взноса.

10) отсутствие ограничений, предусмотренных частями 19 и 20 статьи 29 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ВЗНЕСОВ

3.1. В Ассоциации устанавливаются следующие виды взносов:

1) Вступительный взнос.

2) Регулярный членский взнос.

3) Взнос в компенсационный фонд. Порядок формирования и использования средств компенсационного фонда определяется Положением о компенсационном фонде Ассоциации, утверждаемом Общим собранием членов Ассоциации.

4) Добровольные имущественные взносы в имущество Ассоциации.

5) Целевые взносы, устанавливаемые по решению общего собрания членов Ассоциации.

3.2. Уплата вступительного взноса и регулярного первого членского взноса является обязательным условием вступления в члены Ассоциации. При этом, размер регулярного членского взноса в первый год членства рассчитывается пропорционально количеству месяцев членства в Ассоциации.

Указанные взносы уплачиваются Соискателем в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента подачи заявления о вступлении в члены Ассоциации.

В случае принятия решения об отказе в приеме Соискателя в члены Ассоциации уплаченные взносы возвращаются в полном объеме.

3.3. В дальнейшем члены Ассоциации обязаны уплачивать регулярные членские взносы за календарный год до 1 марта текущего года.

В отдельных случаях, по заявлению работодателя, которым осуществляется уплата членских взносов за его работников – кадастровых инженеров, на основании решения Совета Ассоциации может быть предусмотрена уплата членских взносов по частям в течение отчетного года.

Нарушение установленного срока уплаты членских взносов более чем на три месяца является основанием для исключения кадастрового инженера из Ассоциации.

3.4. Взносы уплачиваются Соискателем или членом Ассоциации.

3.5. Третьи лица (работодатели и т.п.) вправе уплачивать взносы за Соискателей или членов Ассоциации. При этом обязанность по уплате взносов, ответственность за нарушение установленного срока уплаты взносов/ неуплату взносов сохраняется за членом Ассоциации (Соискателем).

3.6. Все взносы уплачиваются членами Ассоциации денежными средствами, вступительные взносы вносятся единовременно при вступлении в члены Ассоциации. Периодичность и сроки

уплаты взносов членами Ассоциации устанавливаются Положением, решениями Общего собрания членом Ассоциации. Датой внесения установленных Ассоциацией взносов является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

3.7. Вступительные взносы и членские взносы не подлежат возврату при прекращении членства в Ассоциации.

3.8. Частичное либо полное освобождение Соискателей от уплаты вступительных взносов может быть предоставлено на основании решения Общего собрания членом Ассоциации.

3.9. Вступительные взносы или членские взносы после их внесения не могут быть зачтены полностью или частично за другого члена Ассоциации, за исключением случая ошибочного внесения.

4. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В АССОЦИАЦИЮ

4.1. Соискатель до подачи документов, необходимых для рассмотрения вопроса о вступлении в Ассоциацию, должен ознакомиться с Уставом Ассоциации, Правилами осуществления профессиональной деятельности, деловой и профессиональной этики кадастровых инженеров – членом Ассоциации, Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований, установленных внутренними документами Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации. Указанная информация и документы размещены на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

4.2. Прием Соискателя в Ассоциацию осуществляется на основании рассмотрения Советом Ассоциации подаваемых Соискателем нижеуказанных документов и внесения на расчетный счет или в кассу Ассоциации взносов, предусмотренных внутренними документами Ассоциации, за текущий календарный год (до момента создания Совета Ассоциации, решение о приеме в члены Ассоциации принимается Общим собранием членом Ассоциации).

Предоставляемые Соискателем копии документов *должны быть заверены работодателем/подписью и печатью Соискателя, соответствующей требованиям, установленным п. 6 ч. 2 ст. 29.1 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».*

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Установленные требования</i>
1	Заявление о приеме в члены Ассоциации	Оригинал. По установленной в Ассоциации форме № 1
2	Анкета члена Ассоциации	Оригинал. По установленной в Ассоциации форме № 2
3	Согласие на обработку Ассоциацией персональных данных	Оригинал. По установленной в Ассоциации форме № 4
4	Фото (1 шт.)	Оригинал. Цветное, размер 3*4 или в формате jpeg, jpg, png, tiff.
5	Заявление об отсутствии ограничений	Оригинал. По установленной в Ассоциации форме № 5
6	Копия паспорта гражданина Российской Федерации	Персональные данные и место регистрации. Заверенная Соискателем
7	Копия действующего квалификационного аттестата кадастрового инженера (заверенная Соискателем при наличии)	
8	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица (при наличии) (заверенная Соискателем)	
9	Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (заверенная Соискателем)	
10	Копии документов об образовании (заверенная Соискателем)	
11.1.	<i>В случае работы в юридическом лице:</i>	
	- копия трудового договора (контракта);	Копия, заверенная работодателем
	- Справка с места работы	Оригинал. По установленной в Ассоциации форме № 3
11.2.	<i>В случае работы в качестве индивидуального предпринимателя:</i>	

	- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.	Копия, заверенная Соискателем
12	Справка об отсутствии судимости	Оригинал установленного МВД образца. Срок действия 1 год.
13	Справка об отсутствии дисквалификации	Оригинал установленного образца. Срок действия 1 год.
14	Копия документа, подтверждающего выход из иной саморегулируемой организации в сфере кадастровой деятельности либо информация о саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой являлся ранее	Предоставляется в случае если Соискатель ранее состоял в иной саморегулируемой организации в сфере кадастровой деятельности (выписка или иной другой документ)
15	Копия полиса и договора страхования имущественной ответственности кадастрового инженера (при наличии)	Страхование гражданской ответственности кадастрового инженера осуществляться в соответствии с внутренними документами и решениями Ассоциации
16	Копия заключения об итогах стажировки (при наличии)	Копия, заверенная Соискателем
17	Копия сертификата о сдаче теоретического экзамена, подтверждающего наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности (при наличии)	Копия, заверенная Соискателем

4.3. Формы документов, установленные Ассоциацией, приведены в разделе 11. «Формы документов» Положения.

4.4. Ответственность за достоверность представляемых в Ассоциацию документов несет Соискатель.

4.5. При наличии в пакете документов Соискателя документов на иностранных языках должны быть предоставлены их надлежаще заверенные переводы на русский язык.

4.6. Документы, указанные в пункте 4.2. Положения, предоставляются кадастровым инженером при личном обращении в Ассоциацию или посредством почтового отправления в адрес Ассоциации.

4.7. В срок не позднее чем в течение 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет их проверку и обязана принять решение о приеме Соискателя в члены Ассоциации, или об отказе в приеме с указанием причин отказа, а также направить или вручить данное решение такому лицу.

4.8. Соискатель считается принятым в число членов Ассоциации с момента вынесения Советом Ассоциации решения о принятии в члены Ассоциации и уплаты взноса.

4.9. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации, в состав которого входят следующие документы:

- 1) Документы, представленные для приема в члены Ассоциации.
- 2) Документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;
- 3) Документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации.
- 4) Иные документы в соответствии с решением внутренних органов Ассоциации.

4.10. Ассоциация обеспечивает хранение дела членов Ассоциации, а также дел лиц, членство которых в Ассоциации прекращено.

4.11. Документы, помещенные в дело члена Ассоциации, в соответствии с пунктом 4.9. настоящего Положения, и иные документы, представленные в Ассоциацию при реализации настоящего Положения, на бумажном и (или) в электронном виде¹ хранятся в Ассоциации в течение

¹ При наличии в Ассоциации соответствующего программного обеспечения

срока членства кадастрового инженера в Ассоциации, а также в течение трех лет после прекращения его членства в Ассоциации.

5. ОТКАЗ В ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

5.1. Основаниями для отказа Соискателя в приеме в члены Ассоциации являются:

- 1) Непредставление Соискателем в полном объеме документов, предусмотренных разделом 4 Положения.
- 2) Выявление недостоверности информации, указанной в заявлении или приложенных документах.

6. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

6.1. Соискатель считается принятым в состав членов Ассоциации со дня принятия решения Советом Ассоциации (до момента создания Совета Ассоциации данное решение принимается Общим собранием членов Ассоциации) и уплаты взносов, предусмотренных внутренними документами Ассоциации.

6.2. Сведения о вступлении в члены Ассоциации включаются в реестр членов Ассоциации в течение 1 (одного) рабочего дня после вынесения Советом Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации и оплаты Соискателем взносов.

6.3. Принятому в состав членов Ассоциации выдается документ, подтверждающий членство в Ассоциации. Форма данного документа и порядок его выдачи устанавливается внутренними документами Ассоциации.

6.4. В случае принятия решения об отказе в приеме в члены Ассоциации Соискателю направляется выписка из решения Совета Ассоциации не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия такого решения.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

7.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- 1) Добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации.
- 2) Исключения из состава членов Ассоциации по решению Совета Ассоциации;
- 3) Смерти члена Ассоциации.

7.2. В случае добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации членство в Ассоциации прекращается со дня принятия решения Советом Ассоциации, которое принимается в срок не более чем 20 (двадцать) рабочих дней с даты поступления оригинала заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации, составленного в произвольной форме, заверенного подписью и печатью кадастрового инженера – члена Ассоциации. Допускается нотариальное заверение подписи кадастрового инженера – члена Ассоциации.

7.3. Советом Ассоциации принимается решение об исключении члена Ассоциации из состава членов Ассоциации, согласно подпункта 2 пункта 7.1 Положения, в случае:

- 1) невыполнения обязанности по уплате ежегодных и целевых членских взносов в течение трех месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного положением об уплате членских взносов или решением общего собрания об уплате единовременных взносов;
- 2) невнесения взноса в компенсационный фонд Ассоциации в установленный срок;
- 3) наличия документально подтвержденных фактов неоднократного и (или) грубого нарушения действующего законодательства Российской Федерации;
- 4) несоответствия члена Ассоциации требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации;
- 5) систематического невыполнения или ненадлежащего выполнения требований Устава и (или) внутренних документов Ассоциации;
- 6) систематического несоблюдения членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации;

7) иных нарушений Устава, а также в случае, если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности;

8) иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в регулируемой сфере деятельности.

7.4. Членство в Ассоциации прекращается с даты внесения в реестр членов Ассоциации информации об исключении из состава членов Ассоциации.

7.5. Сведения о прекращении членства в Ассоциации подлежат распространению в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации и размещаются на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

7.6. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные взносы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации. Вышедший добровольно либо исключенный из состава членов Ассоциации не вправе получать при выходе из Ассоциации часть ее имущества или стоимость этого имущества.

7.7. В случае исключения из состава членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 5-7 п. 7.3 Положения, исключенное лицо не вправе повторно обращаться в Ассоциацию с заявлением о вступлении в течение 1,5 лет со дня принятия Советом Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации из состава членов Ассоциации.

7.8. Исключенный член Ассоциации вправе получить выписку из соответствующего протокола Совета Ассоциации в течение 10 (десяти) дней со дня принятия Советом Ассоциации соответствующего решения.

7.9. Исключенный член Ассоциации не вправе ссылаться на членство в Ассоциации со дня принятия такого решения Советом Ассоциации.

7.10. Прекращение членства в Ассоциации влечет автоматическое аннулирование ранее выданного члену Ассоциации Свидетельства, подтверждающего членство в Ассоциации, если выдача такого документа предусмотрена внутренними документами Ассоциации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Члены Ассоциации вправе:

1) в порядке, установленном Уставом Ассоциации участвовать в управлении делами Ассоциации;

2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

3) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

4) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

5) пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими членами Ассоциации;

6) участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;

7) выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению в любое время;

8) иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Ассоциации, решениями органов управления Ассоциации.

8.2. Член Ассоциации обязан:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, положения Устава Ассоциации и локальных актов Ассоциации;

2) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены гражданским законодательством, Уставом Ассоциации;

3) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

4) участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если его участие необходимо для принятия таких решений;

5) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

6) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

7) уплачивать предусмотренные Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации взносы в имущество Ассоциации;

8) предоставлять сведения об изменении паспортных данных, смене гражданства, данных о работодателе и других данных, необходимых для ведения реестра членов Ассоциации, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты произошедших изменений по форма № 6;

9) сообщать о продлении срока действия договора обязательного страхования гражданской ответственности или заключении нового договора, отвечающего требованиям, установленным статьей 29.2. Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», за 10 (десять) рабочих дней до даты окончания срока действия предыдущего договора, с предоставлением заверенной копии документа;

10) представлять самостоятельно или по запросу Ассоциации не реже одного раза в год справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, справку об отсутствии судимости.

11) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

9.1. Член Ассоциации несет ответственность по своим обязательствам перед Ассоциацией по основаниям и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами.

9.2. Члены Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством о кадастровой деятельности, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации.

10. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. При наличии в Ассоциации соответствующей возможности используется электронный сервис, позволяющий организовать электронное взаимодействие при обмене информацией и документами между Ассоциацией и кадастровыми инженерами.

10.2. Положение об электронном сервисе и порядке электронного взаимодействия утверждается Советом Ассоциации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

11.2. Положение о членстве в Ассоциации «Союз кадастровых инженеров», утвержденное решением Общего собрания членов Ассоциации «Союз кадастровых инженеров» (протокол от 03.03.2016 № 2), с изменениями, утвержденными решениями внеочередных Общих собраний членов Ассоциации «Союз кадастровых инженеров» (протоколы от 19.05.2016 № 3, от 09.11.2016 № 4), утратило силу с момента утверждения Положения.

12. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

12.1. Форма № 1 «Заявление о приеме в члены Саморегулируемой организации Ассоциация «Союз кадастровых инженеров».

12.2. Форма № 2 «Анкета члена Саморегулируемой организации Ассоциация «Союз кадастровых инженеров».

12.3. Форма № 3 «Справка с места работы».

12.4. Форма № 4 «Согласие на обработку своих персональных данных».

12.5. Форма № 5 «Заявление об отсутствии ограничений».

12.6. Форма № 6 «Уведомление об изменении сведений в реестре членов Саморегулируемой организации Ассоциация «Союз кадастровых инженеров» о кадастровом инженер».

Председателю Совета Саморегулируемой организации Ассоциация «Союз кадастровых инженеров» от кадастрового инженера

(ФИО полностью)

(Идентификационный номер
квалификационного аттестата)

(телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ
В ЧЛЕНЫ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИЯ «СОЮЗ КАДАСТРОВЫХ
ИНЖЕНЕРОВ»**

Прошу принять меня в члены Саморегулируемой организации Ассоциация «Союз кадастровых инженеров».

С Уставом Саморегулируемой организации Ассоциация «Союз кадастровых инженеров» ознакомлен(а), согласен(а) и обязуюсь его выполнять. В своей профессиональной деятельности обязуюсь соблюдать законодательство Российской Федерации, требования стандартов, правил и внутренних документов Саморегулируемой организации Ассоциация «Союз кадастровых инженеров».

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего Заявления о приеме в члены Саморегулируемой организации Ассоциация «Союз кадастровых инженеров» не являюсь членом иной саморегулируемой организации кадастровых инженеров.

Даю согласие на страхование своей гражданской ответственности в рамках коллективного договора страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров – членов Саморегулируемой организации Ассоциация «Союз кадастровых инженеров», заключенного Саморегулируемой организацией Ассоциация «Союз кадастровых инженеров» (в случае отсутствия договора личного страхования)

Приложение:

1. Анкета члена Саморегулируемой организации Ассоциация «Союз кадастровых инженеров».
2. Письменное согласие на обработку своих персональных данных.
3. Заявление об отсутствии ограничений.
4. Копия действующего квалификационного аттестата кадастрового инженера (при наличии).
5. Копия паспорта гражданина Российской Федерации.
6. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
7. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица.
8. Копия документов об образовании.
9. Копии документов о повышении квалификации (при наличии).
10. 1) В случае работы в юридическом лице:
 - копии приказов о назначении/увольнении;
 - копии договоров (контрактов), дополнительных соглашений;
 - справка с места работы.
- 2) В случае работы в качестве индивидуального предпринимателя:
 - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
11. Справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц.
12. Справка об отсутствии судимости.
13. Копия документа, подтверждающего выход из иной саморегулируемой организации кадастровых инженеров (при наличии).
14. Копия полиса и договора страхования гражданской ответственности кадастрового инженера (при наличии).
15. Фотография цветная (размером 3см.*4см). Фотография может быть представлена в виде электронного изображения, разрешением = 200 – 300 dpi, с указанием ФИО заявителя в наименовании файла, в формате jpeg, jpg, png, tiff. (нужное подчеркнуть).
16. Копия заключения об итогах стажировки (при наличии).
17. Копия сертификата о сдаче теоретического экзамена, подтверждающего наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности (при наличии).

(подпись)

М.П. КИ

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

АНКЕТА

члена Саморегулируемой организации Ассоциация «Союз кадастровых инженеров»

1. Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____
2. Почтовый адрес: _____
3. Место жительства¹: _____
4. Дата рождения: _____ 5. Место рождения: _____
6. Паспортные данные: _____ выдан: « ____ » _____ г.

7. Контактный телефон: (моб.) _____ (дом.) _____

8. ИНН: _____ 9. E-mail: _____

10. ИНКА²: _____ дата выдачи ИНКА: « ____ » _____ г.
кем выдан ИНКА³: _____

11. СНИЛС: _____

12. Образование:

Сведения об образовании (когда и какие учебные заведения окончили, специальность, квалификация)	
---	--

13. Форма организации кадастровой деятельности:

13.1. - в качестве индивидуального предпринимателя

ЕГРНИП: _____

Дата регистрации в качестве ИП: _____

13.2. - в качестве работника юридического лица

Наименование юридического лица: _____

ИНН юридического лица: _____ Телефон: _____

e-mail: _____ Адрес местонахождения: _____

14. Место фактического осуществления деятельности КИ: _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. КИ

¹ Указывается, если не совпадает с почтовым адресом

² Номер квалификационного аттестата (заполняется при наличии квалификационного аттестата)

³ Наименование органа исполнительной власти субъекта РФ (заполняется при наличии квалификационного аттестата)

На фирменном бланке организации

« ___ » _____ 20__ г.

исх. № _____

Справка

Справка выдана Ф.И.О. в том, что он(а) действительно работает в _____
(«*название организации*») в должности _____ с « ___ » _____ г. по
настоящее время.

Справка выдана по месту требования.

Директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Согласие

(Ф.И.О. субъекта персональных данных в родительном падеже)

на обработку своих персональных данных

Настоящим добровольно предоставляю Саморегулируемой организации Ассоциация «Союз кадастровых инженеров» свои персональные данные, указанные в бланке Заявления о приеме в члены Саморегулируемой организации Ассоциация «Союз кадастровых инженеров» и прилагаемых к нему документах:

фамилия, _____ имя, _____ отчество _____

дата «__» _____ 19__ г. и место рождения _____

почтовый адрес _____

фактическое местожительства _____

реквизиты основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации:

_____ серия _____, номер _____

(вид документа)

выдан _____

(сведения о дате выдачи и органе, выдавшем документ)

образование _____

специальность _____

контактные телефоны _____

адрес электронной почты _____

форма организации кадастровой деятельности: _____

Я также даю согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, передачу, блокирование, уничтожение) всех моих персональных данных уполномоченными должностными лицами Саморегулируемой организации Ассоциация «Союз кадастровых инженеров».

Настоящее согласие действует на срок совершения всех вышеперечисленных действий, а также на последующий период и может быть отозвано только путем подачи мною письменного заявления в Саморегулируемую организацию Ассоциация «Союз кадастровых инженеров».

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Председателю Совета Саморегулируемой
организации Ассоциация «Союз
кадастровых инженеров»
от кадастрового инженера

(ФИО полностью)

(Идентификационный номер квалификационного аттестата)

(телефон)

Заявление
об отсутствии ограничений

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество), настоящим заявлением подтверждаю, что не имею ограничений на членство в саморегулируемой организации кадастровых инженеров, предусмотренных частями 19 и 20 статьи 29 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Закон о кадастре), а именно:

- не исключался (-лась) из саморегулируемой организации кадастровых инженеров по основаниям, предусмотренными пунктами 1, 3-9 части 15 статьи 29 Закона о кадастре;
- не имею дисквалификации;
- не лишен (-а) права заниматься кадастровой деятельностью;
- не лишен (-а) права занимать определенные должности.

« ____ » _____ 20__ г

(подпись)

(Фамилия ИО)

М.П. (место печати)

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ
В РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИЯ «СОЮЗ
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ» О КАДАСТРОВОМ ИНЖЕНЕРЕ**

(ФИО, регистрационный № кадастрового инженера в реестре членов Саморегулируемой организации Ассоциация «Союз кадастровых инженеров»)

№ n/n	Наименование	Изменяемые (ранее предоставленные) сведения	Новые сведения
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество		
4	Место жительства		
5	Номер контактного телефона (с указанием кода междугородней связи)		
6	Почтовый адрес, по которому осуществляется связь с кадастровым инженером (с указанием индекса)		
7	Адрес(а) электронной почты, по которому осуществляется связь с кадастровым инженером		
8	ИНН		
9	СНИЛС		
10	Данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование организации, выдавшей документ)		
11	Реквизиты документа(ов), подтверждающего(их) наличие высшего образования, необходимого для осуществления кадастровой деятельности (наименование учебного заведения, данные документа об образовании серия, номер, дата выдачи, регистрационный номер документа об образовании, сведения о присвоенной квалификации, специальности)		
12	Форма организации кадастровой деятельности кадастрового инженера	В качестве индивидуального предпринимателя	В качестве индивидуального предпринимателя
		В качестве работника юридического лица	В качестве работника юридического лица
13	Сведения о юридическом лице (может быть указано неограниченное число лиц), работником которого является кадастровый инженер:		
13.1.	полное наименование юридического лица		
13.2.	сокращенное наименование юридического лица		
13.3.	дата заключения трудового договора		
13.4.	дата прекращения трудового договора		
13.5.	ИНН/КПП организации		
13.6.	юридический адрес организации		
13.7.	почтовый адрес организации		
14	Сведения об индивидуальном предпринимателе, которым является кадастровый инженер:		
14.1.	ОГРН		
14.2.	код ОКВЭД		
14.3.	ИНН		
14.4.	Фактический адрес		

14.5.	дата внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя		
14.6.	дата внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя		
15.	Иные сведения: _____		

(подпись)

м.п.

(инициалы, фамилия)

число, месяц, год