

УТВЕРЖДЕН

решением Общего собрания учредителей
протокол № 1 от 30.12.2015 г.

УТВЕРЖДЕН

решением годового Общего собрания членов
Ассоциации «Союз кадастровых инженеров»
протокол № 5 от 18.04.2017 г.

УСТАВ
Ассоциации
«Союз кадастровых инженеров»
(новая редакция)

г. Москва,
2017 год

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Наименование и место нахождения Ассоциации

1.1. Ассоциация «Союз кадастровых инженеров» (далее – Ассоциация) является некоммерческой организацией, объединяющей граждан, основанной на добровольном членстве и созданной для представления и защиты общих, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Полное наименование Ассоциации:

на русском языке – Ассоциация «Союз кадастровых инженеров».

1.3. Сокращенное наименование Ассоциации:

на русском языке – Ассоциация СКИ.

1.4. Место нахождения постоянно действующего органа Ассоциации: Российская Федерация, г.Москва, пер.Гусятников, д.11.

1.5. Ассоциация может приобрести статус саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, с даты внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций.

1.6. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.7. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.8. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами. Смета доходов и расходов Ассоциации утверждается в соответствии с уставом.

1.9. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.10. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

1.11. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

1.12. Для достижения целей, предусмотренных уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в некоммерческие организации.

1.13. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по его обязательствам, за исключением случаев, если законом или уставом Ассоциации предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если законом не установлено иное.

Статья 2. Цели, предмет деятельности и права Ассоциации

2.1. Целью деятельности Ассоциации является содействие в формировании и поддержании профессионального уровня специалистов в области кадастровой деятельности, повышении их квалификации, содействие в защите прав субъектов кадастровой деятельности, а также разработка и утверждении стандартов и правил профессиональной деятельности, под которыми понимаются требования к осуществлению профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является самостоятельная и инициативная деятельность, которая осуществляется членами Ассоциации в сфере кадастровой деятельности, и содержанием которой является разработка и установление Ассоциацией стандартов и правил указанной деятельности, а также контроль за соблюдением требований указанных стандартов и правил.

Ассоциация разрабатывает и утверждает стандарты и правила профессиональной деятельности (далее - стандарты и правила Ассоциации), под которыми понимаются требования к осуществлению профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации.

2.3. Ассоциация имеет право:

а) представлять законные интересы своих членов в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, в частности при рассмотрении спора, связанного с принятием органом кадастрового учета решения об отказе в осуществлении кадастрового учета;

б) от своего имени и в интересах членов Ассоциации оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке акты и/или действия (бездействие) органов государственной власти или органов местного самоуправления, нарушающих или создающих угрозу нарушения прав и интересов партнерства, любого из его членов в отдельности или группы членов;

в) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с кадастровой деятельностью, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

г) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении кадастровой деятельности;

д) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Партнерством возложенных на него настоящим уставом и законодательством РФ функций, в установленном федеральными законами порядке, в частности получать от органа кадастрового учета информацию о результатах деятельности своих членов;

е) применять в отношении членов Ассоциации, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами Ассоциации, меры ответственности, в том числе исключение из состава членов Ассоциации;

ж) приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать договоры и совершать иные сделки;

з) создавать материальные фонды Ассоциации, используя средства для целей деятельности Ассоциации.

2.4. Ассоциации не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

Статья 3. Основные функции Ассоциации

3.1. Ассоциация осуществляет следующие основные функции:

1) разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов профессиональной деятельности в Ассоциации;

2) применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

3) образует третейские суды для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах;

4) осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном уставом Ассоциации или иным документом, утвержденными решением общего собрания членов Ассоциации;

5) представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

6) организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации или сертификацию произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами;

7) обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации» и внутренними документами Ассоциации;

8) осуществляет контроль за предпринимательской деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

9) рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

10) ведет реестр членов Ассоциации.

3.2. Ассоциация наряду с установленными частью 3.1 настоящей статьи основными функциями вправе осуществлять иные предусмотренные федеральными законами и уставом Ассоциации функции.

Глава 2. Членство в Ассоциации

Статья 4. Членство в Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации

4.1. Членами Ассоциации являются вступившие в Ассоциацию физические лица, имеющие действующий аттестат кадастрового инженера.

4.2. Членство субъектов профессиональной деятельности в Ассоциации является добровольным, если иное не установлено федеральным законом. Учредители Ассоциации автоматически становятся ее членами, приобретая соответствующие права и обязанности.

4.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации определяется внутренним документом Ассоциации, утвержденным общим собранием.

4.4. При добровольном выходе или исключении членов Ассоциации из Ассоциации уплаченные ими взносы не возвращается.

4.5. Члены Ассоциации вне предмета контроля Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и независимость.

4.6. Члены Ассоциации вправе:

1) в порядке, установленном настоящим Уставом, участвовать в управлении делами Ассоциации;

2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

3) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

4) требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса);

5) осуществлять иные права, закрепленные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными актами Ассоциации.

6) пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;

7) выйти из нее по своему усмотрению в любое время;

8) Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные законом или уставом Ассоциации.

4.7. Член Ассоциации обязан:

1) соблюдать положения настоящего Устава и локальных актов Ассоциации;

- 2) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом, другим законом или уставом Ассоциации;
- 3) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 4) участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 5) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 6) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 7) уплачивать предусмотренные уставом членские взносы и по решению общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные взносы в имущество Ассоциации;
- 8) Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или уставом Ассоциации.

Статья 5. Порядок осуществления корпоративных прав членом Ассоциации

5.1. Член Ассоциации или Ассоциация, требующие возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса) должны принять разумные меры по заблаговременному уведомлению других членов Ассоциации и в соответствующих случаях Ассоциацию о намерении обратиться с такими требованиями в суд, а также предоставить им иную информацию, имеющую отношение к делу.

Уведомления члена Ассоциации о намерении обратиться в суд с иском должно быть направлено Ассоциации и другим членам Ассоциации через Ассоциацию не позднее чем за 30 дней до обращения в суд. Член Ассоциации должен полностью компенсировать затраты Ассоциации по направлению данного уведомления другим членам Ассоциации в течение месяца с момента его направления.

Уведомления Ассоциации о намерении обратиться в суд с иском должно быть направлено членам Ассоциации не позднее чем за 30 дней до обращения в суд.

Член Ассоциации, не присоединившиеся в порядке, установленном процессуальным законодательством, к иску о возмещении причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса), в последующем не вправе обращаться в суд с тождественными требованиями, если только суд не признает причины этого обращения уважительными.

5.2. Порядок участия членов Ассоциации в управлении Ассоциацией предусмотрен Главой 5 устава.

5.3. Порядок получения информации о деятельности Ассоциации и ознакомления с ее бухгалтерской и иной документацией предусмотрен Главой 6 устава.

Статья 6. Условия и порядок вступления (принятия) членов в Ассоциацию

6.1. Порядок приема членов и прекращения членства в Ассоциации определяются настоящим Уставом и Положением о членстве в Ассоциации.

6.2. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

6.3. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется решением Совета Ассоциации (после его формирования) на основании поданного кандидатом на вступление заявления на имя Председателя Совета Ассоциации с приложением копий документов, указанных в Положении о членстве Ассоциации, и внесения на расчетный счет или в кассу Ассоциации вступительного или членских взносов (в случае освобождения от вступительного) за текущий календарный год. До момента создания Совета Ассоциации, решение о приеме в члены Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации.

6.3.1. В срок не более чем двадцать рабочих дней с даты поступления в Ассоциацию документов, указанных в части 6.3. настоящей статьи, Ассоциация осуществляет их проверку и обязана принять решение о приеме лица в члены Ассоциации, или об отказе в приеме с указанием причин отказа, а также направить или вручить данное решение такому лицу.

6.4. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации с момента вынесения Советом Ассоциации решения о принятии в члены Ассоциации и уплаты взноса.

6.5. Основаниями для отказа в приеме в члены Ассоциации являются:

1) непредставление кандидатом в члены Ассоциации в полном объеме документов, предусмотренных частью 6.3. настоящей статьи;

2) выявление недостоверности информации, указанной в заявлении или приложенных документах.

6.6. Решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации, об отказе в приеме в члены Ассоциации, ее бездействие при приеме в члены Ассоциации могут быть обжалованы в суд.

6.7. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации;

2) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;

3) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;

4) иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

6.8. Дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат хранению в Ассоциации.

Статья 7. Условия и порядок выхода из Ассоциации. Основания (случаи) и порядок исключения члена Ассоциации из неё. Последствия прекращения членства в Ассоциации

7.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

1) добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;

2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;

3) смерти члена Ассоциации.

7.1.1. В случае добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации членство в Ассоциации прекращается со дня принятия решения Советом Ассоциации, которое принимается в срок не более чем 20 (двадцать) рабочих дней с даты поступления заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации».

7.2. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации лица в случае:

1) невыполнение обязанности по уплате ежегодных и целевых членских взносов в течение трех месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного положением об уплате членских взносов или решением общего собрания об уплате единовременных взносов;

2) невнесения взноса в компенсационный фонд Ассоциации в установленный срок;

3) наличия документально подтвержденных фактов неоднократного и (или) грубого нарушения действующего законодательства Российской Федерации;

4) несоответствия члена Ассоциации требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации;

5) систематическое невыполнение или ненадлежащее выполнение требований настоящего устава и (или) внутренних документов Ассоциации;

6) несоблюдения членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации;

7) иные нарушения Устава, а также в случае, если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.

7.3. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации.

7.4. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд Ассоциации.

Глава 3. Взносы членов Ассоциации

Статья 8. Размеры взносов членов Ассоциации в компенсационный фонд

8.1. Если Ассоциацией принимается решение о создании компенсационного фонда, то размер взноса в компенсационный фонд Ассоциации на одного члена Ассоциации, составляет 3000 (три тысячи) рублей.

8.2. Порядок, условия и способы формирования и использования средств компенсационного фонда определяются настоящим Уставом и Положением о компенсационном фонде Ассоциации, утвержденном Общим собранием Ассоциации.

Статья 9. Вступительные взносы и членские взносы

9.1. Вступительные взносы вносятся членами Ассоциации одновременно при вступлении в члены Ассоциации.

9.2. Членские взносы вносятся членами Ассоциации одновременно с периодичностью, устанавливаемой внутренними документами Ассоциации, решениями совета Ассоциации. за календарный год в течение первого квартала текущего года.

9.3. Вступительные членские взносы и членские взносы не подлежат возврату при прекращении членства в Ассоциации.

Глава 4. Конфликт интересов. Ответственность членов Ассоциации

Статья 10. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников Ассоциации

10.1. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику конфликта интересов;

2) сотрудничество Ассоциации с членами Ассоциации по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Ассоциации;

4) принятие кодекса этики и поведения работников Ассоциации;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

10.2. Работник Ассоциации обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

10.3. Работник Ассоциации обязан **немедленно** в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

10.4. Директор Ассоциации, если ему стало известно о возникновении у работника Ассоциации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

10.5. В случае возникновения конфликта интересов член Ассоциации, чьи права ущемлены вправе обратиться с письменным заявлением в Совет Ассоциации или к Директору Ассоциации для урегулирования конфликта интересов. Указанные органы обязаны в течение 30 дней рассмотреть указанное заявление и принять меры по урегулированию указанного конфликта интересов.

10.6. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника Ассоциации, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

10.7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник Ассоциации, осуществляются путем отвода или самоотвода работника Ассоциации в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.7.1. Непринятие работником Ассоциации, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника Ассоциации из Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Для соблюдения требований к поведению работника Ассоциации и урегулирования конфликтов интересов в Ассоциации решением Совета Ассоциации образуется комиссия по

соблюдению требований к поведению работников Ассоциации и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия по урегулированию конфликтов интересов).

10.9. Работник Ассоциации подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

- 1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
- 2) участия лица на платной основе в деятельности члена Ассоциации.

Статья 11. Ответственность членов Ассоциации

11.1. Член Ассоциации несет ответственность по своим обязательствам перед Ассоциацией по основаниям и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами.

11.2. Члены Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за нарушение обязательств по внесению членских и иных взносов. Размер неустойки за нарушение обязательств по внесению этих взносов - одна трехсотая действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки внесения взносов. Неустойка за нарушение обязательств по внесению членских и иных взносов начисляется со дня, следующего за днем, установленным для внесения взносов, по день внесения этих взносов членами Ассоциации.

Глава 5. Состав (структура), компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов Ассоциации, порядок принятия ими решений

Статья 12. Органы Ассоциации

12.1. Органами Ассоциации являются:

- 1) общее собрание членов Ассоциации;
- 2) Совет Ассоциации;
- 3) ревизор Ассоциации;
- 4) единоличный исполнительный орган (Директор) Ассоциации.

12.2. Члены Совета Ассоциации и ревизор Ассоциации не получают заработную плату за свою деятельность в указанных органах. Членам Совета Ассоциации и ревизору Ассоциации в соответствии с решениями, принятыми общим собранием членов Ассоциации, могут возмещаться расходы, понесенные ими в связи с осуществлением деятельности в указанных органах.

12.3. Деятельность Совета, ревизора и Директора Ассоциации регламентируется уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации, утвержденными общим собранием членов Ассоциации.

12.4. Полномочия членов Совета Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации, ревизора Ассоциации, Директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением общего собрания членов Ассоциации.

Статья 13. Общее собрание членов Ассоциации

13.1. Высшим органом Ассоциации является общее собрание членов Ассоциации.

13.2. Ассоциация обязана проводить годовое общее собрание членов Ассоциации ежегодно. Годовое общее собрание членов Ассоциации проводится **в течение четвёртого месяца** после окончания очередного финансового года. На годовом общем собрании членов Ассоциации должны решаться вопросы об утверждении годового отчета Ассоциации и о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации. Проводимые помимо годового общего собрания членов Ассоциации общие собрания членов Ассоциации являются внеочередными.

13.3. Каждый член Ассоциации имеет на общем собрании членов Ассоциации **один голос**.

13.4. Член Ассоциации вправе участвовать в Общем собрании членов Ассоциации как лично, так и через своего представителя. Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя, место жительства, паспортные данные или данные других документов, удостоверяющих их личность) и должна быть

оформлена в соответствии с требованиями статей 185-189 Гражданского кодекса или должна быть нотариально удостоверена.

13.5. Созыв и проведение годового общего собрания членов Ассоциации и внеочередного общего собрания членов Ассоциации осуществляются Советом Ассоциации.

13.6. К исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) утверждение и изменение устава Ассоциации;
- 3) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 4) образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 6) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 9) избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 10) избрание тайным голосованием руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий такого руководителя;
- 11) утверждение сметы доходов и расходов Ассоциации, внесение в нее изменений;
- 12) определение размеров дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в ее имущество;
- 13) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;
- 14) установление размеров взносов в компенсационный фонд Ассоциации, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда Ассоциации;
- 15) установление компетенции исполнительного органа Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- 16) избрание ревизора Ассоциации и прекращение его полномочий;
- 17) утверждение внутренних документов Ассоциации, регулирующих деятельность органов Ассоциации;
- 18) принятие решения о добровольном исключении сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
избрание счетной комиссии;
- 20) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 21) утверждение отчета Совета Ассоциации и Директора Ассоциации;
- 22) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
- 23) принятие иных решений, которые в соответствии с федеральными законами и уставом Ассоциации отнесены к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы им для решения другим органам Ассоциации.

13.7. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать для рассмотрения любой относящийся к деятельности Ассоциации вопрос и выносить решение по этому вопросу, если он внесен по инициативе Совета Ассоциации, по требованию ревизора Ассоциации, Директора

Ассоциации или по требованию членов Ассоциации, составляющих **не менее двадцати процентов** от общего числа членов Ассоциации.

13.8. Решение общего собрания членов Ассоциации по вопросу, поставленному на голосование, принимается квалифицированным большинством голосов членов Ассоциации, принимающих участие в общем собрании членов Ассоциации, за исключением вопросов, которые указаны в пунктах 1-15, 18 части 13.6 настоящей статьи, решения по которым принимаются двумя третями голосов членов Ассоциации, принимающих участие в общем собрании членов Ассоциации.

13.9. Решение об участии (вступлении) Ассоциации в ассоциации (союзе) саморегулируемых организаций принимается **тремя четвертями голосов** членов Ассоциации, принимающих участие в общем собрании членов Ассоциации.

Статья 14. Предложения в повестку дня общего собрания членов Ассоциации

14.1. Члены Ассоциации, составляющие **не менее двадцати процентов** от общего числа членов Ассоциации, вправе внести вопросы в повестку дня годового общего собрания членов. Такие предложения должны поступить в Ассоциацию **не ранее 30, но не позднее чем через 60 дней** после окончания финансового года.

14.2. В случае, если предлагаемая повестка дня внеочередного общего собрания членов Ассоциации содержит вопрос об избрании членов Совета Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации, ревизора Ассоциации, счетной комиссии Ассоциации, Директора Ассоциации, члены Ассоциации, составляющие **не менее двадцати процентов** от общего числа членов Ассоциации, вправе предложить кандидатов для избрания в Совет Ассоциации, ревизоры Ассоциации, счетной комиссии Ассоциации, число которых не может превышать количественный состав Совета Ассоциации, а также кандидата на должность Председателя Совета Ассоциации, Директора Ассоциации.

Предложения, указанные в настоящем пункте, должны поступить в Ассоциацию не менее чем за **10** дней до даты проведения внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

14.3. Предложение о внесении вопросов в повестку для общего собрания членов Ассоциации и предложение о выдвижении кандидатов вносятся в письменной форме с указанием имени представивших их членов Ассоциации.

14.4. Предложение о внесении вопросов в повестку дня общего собрания членов Ассоциации должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а предложение о выдвижении кандидатов - имя и данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ), каждого предлагаемого кандидата, наименование органа, для избрания в который он предлагается, а также иные сведения о нем, предусмотренные уставом или внутренними документами Ассоциации. Предложение о внесении вопросов в повестку дня общего собрания членов Ассоциации может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

14.5. Совет Ассоциации обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня общего собрания членов Ассоциации или об отказе во включении в указанную повестку дня **не позднее пяти дней** после окончания сроков, установленных пунктами 14.1 и 14.2 настоящей статьи. Вопрос, предложенный членами Ассоциации, подлежит включению в повестку дня общего собрания членов Ассоциации, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации, за исключением случаев, если:

членами Ассоциации не соблюдены сроки, установленные пунктами 14.1 и 14.2 настоящей статьи;

члены Ассоциации составляют **менее двадцати процентов** от общего числа членов Ассоциации;

предложение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 14.3 и 14.4 настоящей статьи;

вопрос, предложенный для внесения в повестку дня общего собрания членов Ассоциации, не отнесен к его компетенции и (или) не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

14.6. Мотивированное решение Совета Ассоциации об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня общего собрания членов Ассоциации или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации направляется члена Ассоциации, внесшим вопрос или выдвинувшим кандидата, **не позднее трех дней** с даты его принятия.

14.7. Совет Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня общего собрания членов Ассоциации, и формулировки решений по таким вопросам.

Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня общего собрания членов Ассоциации членами Ассоциации, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами Ассоциации для образования соответствующего органа, Совет Ассоциации вправе включать в повестку дня общего собрания членов Ассоциации вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

14.8. В случае, если предлагаемая повестка дня общего собрания членов Ассоциации содержит вопрос о реорганизации Ассоциации в форме слияния, выделения или разделения и вопрос об избрании Совета Ассоциации, создаваемой путем реорганизации в форме слияния, выделения или разделения, члены Ассоциации, составляющие **не менее двадцати процентов** от общего числа членов Ассоциации реорганизуемой Ассоциации, вправе выдвинуть кандидатов в Совет создаваемой Ассоциации, его коллегиальный орган управления, кандидата в Ревизоры, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа, указываемый в сообщении о проведении общего собрания членов Ассоциации в соответствии с проектом устава создаваемой Ассоциации, а также выдвинуть кандидата на должность единоличного исполнительного органа создаваемой Ассоциации.

Предложения о выдвижении кандидатов должны поступить в реорганизуемую Ассоциацию не позднее чем за **30** дней до дня проведения общего собрания членов реорганизуемой Ассоциации.

Решение о включении лиц, выдвинутых членами Ассоциации или Советом реорганизуемой Ассоциации кандидатами, в список членов Совета, коллегиального исполнительного органа, ревизионной комиссии или решения об утверждении ревизора и об утверждении лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа каждой Ассоциации, создаваемой путем реорганизации в форме слияния, разделения или выделения, принимаются **большинством в три четверти голосов членов** Совета реорганизуемой Ассоциации. При этом не учитываются голоса выбывших членов Совета этой Ассоциации.

Статья 15. Подготовка к проведению общего собрания членов Ассоциации

15.1. При подготовке к проведению общего собрания членов Ассоциации Совет Ассоциации определяет:

- форму проведения общего собрания членов Ассоциации (собрание);
- дату, место, время проведения общего собрания членов Ассоциации;
- дату составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании членов Ассоциации;
- повестку дня общего собрания членов Ассоциации;
- порядок сообщения членам Ассоциации о проведении общего собрания членов Ассоциации;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению общего собрания членов Ассоциации, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

15.2. В повестку дня годового общего собрания членов Ассоциации должны быть обязательно включены вопросы об утверждении годового отчета Ассоциации и о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.

Статья 16. Внеочередное общее собрание членов Ассоциации

16.1. Внеочередное общее собрание членов Ассоциации созывается по инициативе Совета Ассоциации, по требованию ревизора Ассоциации, Директора Ассоциации или по требованию членов Ассоциации, составляющих **не менее двадцати процентов** от общего числа членов

Ассоциации на день предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

16.2. В случае выявления убытков Ассоциации, которые превышают сумму, равную **двадцати пяти процентам балансовой стоимости активов** Ассоциации, ревизор Ассоциации или Директор Ассоциации обязаны потребовать созыва внеочередного общего собрания членов Ассоциации и Совет Ассоциации обязан созвать внеочередное общее собрание членов Ассоциации.

16.3. Внеочередное общее собрание членов Ассоциации должно быть проведено **в течение сорока пяти дней** со дня предъявления требования о проведении такого собрания.

16.4. В требовании о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации должны быть сформулированы вопросы, подлежащие включению в повестку дня такого собрания, а также могут содержаться формулировки решений по каждому из этих вопросов и предложение о форме проведения внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

16.5. Совет Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, подлежащих включению в повестку дня внеочередного общего собрания членов Ассоциации, формулировки решений по каждому из этих вопросов и изменять предложенную форму проведения внеочередного общего собрания членов Ассоциации, созываемого по требованию ревизора Ассоциации, Директора Ассоциации либо по требованию членов Ассоциации, составляющих **не менее двадцати процентов** от общего числа членов Ассоциации.

16.6. Если требование о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации исходит от членов Ассоциации, оно должно содержать имена членов Ассоциации, требующих созыва такого собрания, а также должно быть ими подписано.

16.7. В течение пяти дней со дня предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации ревизором Ассоциации, Директором Ассоциации либо по требованию членов Ассоциации, составляющих **не менее двадцати процентов** от общего числа членов Ассоциации, Совет Ассоциации должен принять решение о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации или об отказе в его созыве.

16.8. Решение об отказе в созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации может быть принято Советом Ассоциации в случае, если:

1) не соблюден установленный настоящей статьёй порядок предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации;

2) требование о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации предъявлено членами Ассоциации, составляющими **менее двадцати процентов** от общего числа членов Ассоциации.

16.9. Решение Совета Ассоциации о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации или об отказе в его созыве направляется в органы или лицам, которые требуют созыва такого собрания, не позднее чем через три дня со дня принятия соответствующего решения.

Статья 17. Информация о проведении общего собрания членов Ассоциации

17.1. Сообщение о проведении общего собрания членов Ассоциации должно быть сделано **не позднее чем за четырнадцать дней** до дня его проведения, сообщение о проведении общего собрания членов Ассоциации, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации или ликвидации Ассоциации, - **не позднее чем за тридцать дней** до дня его проведения. В указанные сроки сообщение в письменной форме о проведении общего собрания членов Ассоциации должно быть направлено каждому члену Ассоциации по указанному членом Ассоциации адресу электронной почты и размещено на официальном сайте Ассоциации в телекоммуникационной сети Интернет, а дополнительно сообщение в письменной форме о проведении общего собрания членов Ассоциации может быть направлено заказным письмом по указанному членом Ассоциации почтовому адресу или вручено под роспись.

17.2. В сообщении о проведении общего собрания членов Ассоциации должны быть указаны:

- 1) полное наименование Ассоциации и место ее нахождения;
- 2) форма проведения общего собрания членов Ассоциации (собрание);
- 3) дата, место и время проведения общего собрания членов Ассоциации;
- 4) повестка дня общего собрания членов Ассоциации;

5) порядок ознакомления с информацией или материалами, подлежащими предоставлению членам Ассоциации при подготовке общего собрания членов Ассоциации, и почтовый адрес, по которому можно ознакомиться с указанными информацией или материалами.

17.3. К информации или материалам, подлежащим предоставлению членам Ассоциации при подготовке общего собрания членов Ассоциации, относятся годовой отчет Ассоциации, заключения ревизора Ассоциации по результатам проверки годового отчета Ассоциации и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, аудиторское заключение, сведения о кандидате (кандидатах) в Совет Ассоциации, ревизоры Ассоциации, на должность Председателя Совета Ассоциации, Директора Ассоциации, проект вносимых в устав Ассоциации изменений и дополнений или проект устава Ассоциации в новой редакции, проекты внутренних документов Ассоциации, проекты решений общего собрания членов Ассоциации. Указанная информация или материалы должны предоставляться всем членам Ассоциации для ознакомления в помещении Директора Ассоциации со дня направления членам Ассоциации сообщения о проведении общего собрания членов Ассоциации. Ассоциация по требованию члена Ассоциации обязана предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Ассоциацией за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

Статья 18. Кворум общего собрания членов Ассоциации

18.1. Общее собрание членов Ассоциации является правомочным принимать решения (имеет кворум), если в нем принимают участие члены Ассоциации, которые составляют **более пятидесяти процентов** от общего числа членов Ассоциации, или их представители.

18.2. Принявшими участие в общем собрании членов Ассоциации считаются члены Ассоциации, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

Статья 19. Счетная комиссия

19.1. Для определения кворума общего собрания членов Ассоциации и подсчета голосов при голосовании из числа членов Ассоциации создается счетная комиссия, количественный и персональный составы которой утверждаются общим собранием членов Ассоциации.

19.2. В счетную комиссию не могут входить члены Совета Ассоциации, ревизор Ассоциации, Директор Ассоциации, а также лица, выдвигаемые кандидатами на эти должности.

19.3. Если члены счетной комиссии не приняли участие в работе общего собрания членов Ассоциации, обязанности счетной комиссии исполняют члены Совета Ассоциации, участвующие в работе общего собрания членов Ассоциации.

19.4. Счетная комиссия проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в общем собрании членов Ассоциации, определяет кворум общего собрания членов Ассоциации, разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Ассоциации или их представителями права голоса на общем собрании членов Ассоциации, разъясняет порядок голосования по вопросам, поставленным на голосование, обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации или их представителей на участие в голосовании, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, составляет протокол об итогах голосования, передает в архив бюллетени для голосования.

Статья 20. Подсчет голосов при голосовании

20.1. Подсчет голосов при голосовании осуществляется счетной комиссией отдельно по каждому поставленному на голосование вопросу.

20.2. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание бюллетеня для голосования недействительным в целом.

20.3. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, подписываемый членами счетной комиссии. Протокол об итогах голосования составляется не позднее чем через три дня после завершения работы общего собрания членов Ассоциации.

20.4. Протокол об итогах голосования является неотъемлемой частью протокола общего собрания членов Ассоциации.

20.5. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации, и итоги голосования оглашаются на общем собрании членов Ассоциации, в ходе которого проводилось голосование.

20.6. Члены Ассоциации вправе получать у членов Совета Ассоциации и членов счетной комиссии информацию о дате, времени и месте подсчета членами счетной комиссии результатов голосования, осуществляемого по бюллетеням для голосования. Любой член Ассоциации вправе присутствовать при подсчете результатов голосования, осуществляемого по бюллетеням для голосования, и составлении протокола об итогах голосования, а также вносить в этот протокол свои замечания.

20.7. Протокол общего собрания членов Ассоциации составляется не позднее трех рабочих дней после закрытия общего собрания членов Ассоциации в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на общем собрании членов Ассоциации и секретарем собрания.

20.8. В протоколе общего собрания членов Ассоциации (о результатах очного голосования) указываются:

- 1) дата, время и место проведения общего собрания членов Ассоциации;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в общем собрании членов Ассоциации;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения общего собрания членов Ассоциации и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- б) сведения о председательствующем на общем собрании членов Ассоциации и секретаре собрания.

20.9. В протоколе общего собрания членов Ассоциации должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые собранием.

Статья 21. Совет Ассоциации

21.1. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации (Совет Ассоциации) формируется из числа физических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов.

21.2. Совет Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, контролирует деятельность Директора Ассоциации и выполняет иные функции, возложенные на него законом и уставом, подотчетен общему собранию членов Ассоциации.

21.3. Совет Ассоциации вправе создавать подотчетные ему иные органы Ассоциации и передавать им осуществление отдельных полномочий, если создание таких органов предусмотрено уставом Ассоциации или решениями общего собрания членов Ассоциации.

21.4. Срок полномочий Совета Ассоциации - **2 (Два) года**.

21.5. Количественный состав Совета Ассоциации – **5 (Пять) членов**.

21.6. Лица, избранные в состав Совета Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

Если по каким-либо причинам выборы Совета Ассоциации на общем собрании членов Ассоциации не состоялись, то полномочия Совета Ассоциации прекращаются, за исключением полномочий по подготовке, созыву и проведению внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

21.7. Член Совета Ассоциации не может быть ревизором Ассоциации.

Член Совета Ассоциации может совмещать свою деятельность в Совете Ассоциации с работой в Ассоциации по трудовому договору.

Число членов Совета Ассоциации, работающих в Ассоциации по трудовому договору, не должно превышать две трети от общего числа членов Совета Ассоциации.

21.8. К компетенции Совета Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 2) представление общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Директора Ассоциации;
- 3) принятие решения о вступлении в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным уставом Ассоциации;
- 4) созыв и проведение годового общего собрания членов Ассоциации и внеочередного общего собрания членов Ассоциации;
- 5) контроль за деятельностью Директора Ассоциации;
- 6) предварительное утверждение годового отчета Ассоциации и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 7) предварительное утверждение аудиторского заключения;
- 8) утверждение условий договора с аудитором Ассоциации, а также принятие решения о расторжении такого договора;
- 9) одобрение договоров займа и кредитных договоров;
- 10) иные предусмотренные уставом Ассоциации вопросы.

21.9. Совет Ассоциации в любое время имеет право потребовать от Директора Ассоциации отчет о деятельности Ассоциации.

21.10. Совет Ассоциации решает вопросы, относящиеся к его компетенции, на своих заседаниях. Заседания Совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Совет Ассоциации правомочен принимать решения, если на заседании Совета присутствуют члены Совета, которые составляют **более пятидесяти процентов** от общего числа членов Совета.

В случае, когда количество членов Совета Ассоциации становится менее количества, составляющего указанный кворум, Совет Ассоциации обязан принять решение о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации для избрания нового состава Совета Ассоциации. Оставшиеся члены Совета Ассоциации вправе принимать решение только о созыве такого внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

Решения на заседании Совета Ассоциации принимаются большинством голосов членов Совета Ассоциации, принимающих участие в заседании, за исключением вопросов указанных в пунктах **4, 5, 6, 9** части 21.8 настоящей статьи, решения по которым принимаются **двумя третями голосов** членов Совета Ассоциации, принимающих участие в заседании.

Передача права голоса членом Совета Ассоциации иному лицу, в том числе другому члену Совета Ассоциации, не допускается.

При решении вопросов на заседании Совета Ассоциации каждый член Совета Ассоциации обладает одним голосом. Председатель Совета Ассоциации имеет право решающего голоса при принятии Советом Ассоциации решений в случае равенства голосов членов Совета Ассоциации.

Решения, принятые Советом, оформляются в виде протоколов заседаний Совета Ассоциации. Протоколы заседаний Совета Ассоциации подписываются председательствующим на заседании и секретарем заседания Совета Ассоциации.

21.11. Срок полномочий руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления (Совета) Ассоциации, который избирается общим собранием членов Ассоциации из членов Совета (Председателя Совета Ассоциации) – **2 (Два) года**.

21.12. Председатель Совета Ассоциации организует работу Совета, созывает заседания Совета Ассоциации и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на общем собрании членов Ассоциации.

21.13. В случае отсутствия Председателя Совета Ассоциации его функции осуществляет один из членов Совета Ассоциации по решению Совета Ассоциации.

21.14. Члены Совета Ассоциации имеют право получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, требовать возмещения причиненных Ассоциацией убытков, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса, и требовать применения последствий их недействительности, а также требовать применения последствий

недействительности ничтожных сделок Ассоциации в порядке, установленном пунктом 2 статьи 65.2 Гражданского кодекса.

21.15. Член Ассоциации вправе обжаловать в суд решение, принятое Советом Ассоциации с нарушением требований законодательства Российской Федерации, устава Ассоциации или утвержденных общим собранием членов Ассоциации внутренних документов Ассоциации.

Статья 22. Ревизор Ассоциации

22.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации общим собранием членов Ассоциации в соответствии с уставом Ассоциации избирается ревизор Ассоциации сроком на **2 (Два) года**.

Если по каким-либо причинам выборы ревизора Ассоциации на общем собрании членов Ассоциации не состоялись, то полномочия действующего ревизора Ассоциации пролонгируются до выборов ревизора Ассоциации. В этом случае Совет Ассоциации обязан созвать внеочередное общее собрание членов Ассоциации для избрания ревизора Ассоциации.

22.2. Компетенция ревизора Ассоциации:

- 1) осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;
- 2) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности Ассоциации за год;
- 3) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации во всякое время по инициативе ревизора Ассоциации, решению общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации или по требованию членов Ассоциации, составляющих **не менее двадцати процентов** от общего числа членов Ассоциации.

22.3. Порядок деятельности ревизора Ассоциации определяется решением общего собрания членов Ассоциации.

22.4. По требованию ревизора Ассоциации лица, занимающие должности в органах Ассоциации, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

22.5. Ревизор Ассоциации вправе потребовать созыва внеочередного общего собрания членов Ассоциации в соответствии со статьей 16 устава.

22.6. Ревизор Ассоциации не может одновременно являться членом Совета Ассоциации, а также занимать должность Директора Ассоциации.

22.7. Ревизор Ассоциации не может совмещать свою деятельность с работой в Ассоциации по трудовому договору.

Статья 23. Директор Ассоциации

23.1. Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляют единоличный исполнительный орган (Директор) Ассоциации. Директор Ассоциации подотчетен Совету Ассоциации и общему собранию членов Ассоциации.

23.2. К компетенции Директора Ассоциации относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации. Директор Ассоциации организует выполнение решений общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

23.3. Директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки от имени Ассоциации, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации, осуществляет прием на работу с учетом сметы доходов и расходов Ассоциации, утвержденной общим собранием членов Ассоциации.

23.4. Избрание или назначение Директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий осуществляются общим собранием членов Ассоциации.

23.5. Директор Ассоциации осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом Ассоциации, решениями общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

23.6. Договор Ассоциации с Директором Ассоциации от имени Ассоциации подписывается Председателем Совета Ассоциации. Права и обязанности Директора Ассоциации, указанные в

договоре, не могут противоречить уставу Ассоциации, решениям общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

23.7. Срок полномочий Директора Ассоциации - **5 (Пять) лет.**

23.8. Директор Ассоциации не может быть избран ревизором Ассоциации.

23.9. Директор Ассоциации не может быть Председателем Совета Ассоциации.

23.10. Компетенция Директора Ассоциации:

- 1) обеспечение страхования имущества Ассоциации;
- 2) непосредственно обеспечение выполнения решений общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
- 3) разработка сметы доходов и расходов Ассоциации и подготовка отчета об ее исполнении;
- 4) подготовка финансового плана на предстоящий год и предоставление его Совету Ассоциации для утверждения;
- 5) осуществление выполнения финансового плана;
- 6) действие без доверенности от имени Ассоциации, представление ее интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях;
- 7) распоряжение имуществом Ассоциации;
- 8) заключение без доверенности в Российской Федерации и за ее пределами соглашений, договоров и иных сделок от имени Ассоциации, выдача доверенностей на совершение таких сделок, предметом которой является имущество, стоимость которого не превышает **10 (Десять) процентов балансовой стоимости** активов Ассоциации на дату принятия решения о совершении такой сделки;
- 9) открытие в банках расчетного счёта и иных счетов Ассоциации;
- 10) в соответствии с законодательством прием на работу и увольнение с работы работников Ассоциации в соответствии со сметой доходов и расходов Ассоциации;
- 11) утверждение штатов, установление должностных окладов;
- 12) применение мер поощрения, наложение взысканий на работников Ассоциации, за исключением членов Совета Ассоциации;
- 13) издание приказов и дача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Ассоциации;
- 14) утверждение перечня сведений, содержащих коммерческую тайну;
- 15) ведение архива Ассоциации;
- 16) разработка инструктивных материалов, положений о филиалах и представительствах Ассоциации и предоставление их на рассмотрение (утверждение) Совету Ассоциации;
- 17) утверждение положений о структурных подразделениях Ассоциации;
- 18) предварительное обсуждение вопросов, подлежащих рассмотрению общим собранием членов Ассоциации или Советом Ассоциации, подготовка по ним необходимых документов, выполнение решений общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
- 19) подготовка годового отчета и иных материалов по итогам деятельности Ассоциации за финансовый год и предоставление их Совету Ассоциации;
- 20) организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации, ревизора Ассоциации;
- 21) выполнение других функций, вытекающих из устава Ассоциации, трудового договора.

Статья 24. Требования к должностным лицам Ассоциации

24.1. Членом Совета Ассоциации, Председателем Совета Ассоциации, Директором Ассоциации, ревизором Ассоциации не может быть лицо, имеющее судимость за преступление в сфере экономики.

24.2. Дополнительные требования к должностным лицам Ассоциации:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) возраст - не моложе 25 лет;
- 3) владение государственным языком;
- 4) постоянное проживание в Российской Федерации не менее 10 лет.
- 5) иные требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

24.3. В целях соблюдения требований, предъявляемых к должностным лицам Ассоциации, при избрании члена Совета Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации, Директора Ассоциации или ревизора Ассоциации, членам Ассоциации относительно кандидатов на указанные должности должна быть предоставлена информация:

- 1) о лице или группе лиц, выдвинувших данные кандидатуры;
- 2) о возрасте и об образовании кандидатов;
- 3) о должностях, занимаемых кандидатами на день их выдвижения и в течение последних пяти лет;
- 4) о наличии или об отсутствии у кандидатов судимости за преступления в сфере экономики;
- 5) иная предусмотренная уставом Ассоциации информация.

Статья 25. Ответственность должностных лиц Ассоциации

25.1. Члены Совета Ассоциации, Председатель Совета Ассоциации, Директор Ассоциации, ревизор Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

Статья 26. Специализированные органы Ассоциации

26.1. К специализированным органам Ассоциации, которые в обязательном порядке создаются Советом Ассоциации, относятся:

- 1) орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов, правил и положений Ассоциации - Контрольный комитет;
- 2) орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия - Дисциплинарный комитет.
- 3) методический орган, осуществляющий методическое обеспечение кадастровой деятельности членов Ассоциации, проведение анализа результатов кадастровой деятельности членов Ассоциации, подготовку предложений по стандартизации кадастровой деятельности, подготовку предложений по совершенствованию деятельности Ассоциации, по порядку взаимодействия Ассоциации с членами Ассоциации, организацию стажировки и контроля за ее прохождением.

Помимо указанных в части 1 настоящей статьи специализированных органов Ассоциации решениями постоянно Совета Ассоциации может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

26.3. Каждый созданный Советом Ассоциации специализированный орган действует на основании соответствующего положения, утвержденного Советом Ассоциации.

26.4. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

26.5. На основании результатов проведенных Контрольным комитетом проверок деятельности членов Ассоциации Дисциплинарный комитет рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, а также дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований стандартов, правил и положений Ассоциации.

26.6. Дисциплинарный комитет направляет в Совет Ассоциации рекомендации об исключении из членов Ассоциации.

26.7. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливается общим собранием членов Ассоциации.

Глава 6. Порядок получения информации о деятельности Ассоциации и ознакомления с ее бухгалтерской и иной документацией

Статья 27. Предоставление Ассоциацией информации о деятельности Ассоциации

27.1. Ассоциация обязана обеспечить свободный доступ к ознакомлению со следующей информацией:

- 1) утвержденные общим собранием членов Ассоциации в предусмотренном законодательством порядке годовые отчеты Ассоциации за три последних финансовых года;

2) информация о затратах Ассоциации на управление её деятельностью и ее ведение в течение последнего календарного года;

3) иная установленная решениями органов Ассоциации информация.

27.2. Ассоциация обязана обеспечить свободный доступ членов Ассоциации к ознакомлению с информацией:

- 1) о количестве членов Ассоциации;
- 2) об общем размере компенсационного фонда Ассоциации;
- 3) об общем размере задолженности перед Ассоциацией членов Ассоциации;
- 4) о затратах на обслуживание кредитов, возмещение убытков кредиторам Ассоциации, о совокупных выплатах лицам, состоящим с Ассоциацией в трудовых отношениях;
- 5) с иной установленной решениями органов Ассоциации информацией.

Статья 28. Предоставление документов Ассоциацией членам Ассоциации

28.1. Ассоциация обязана обеспечить свободный доступ членов Ассоциации к ознакомлению со следующими документами:

- 1) устав Ассоциации, внесенные в устав Ассоциации и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения, документ о государственной регистрации Ассоциации;
- 2) внутренние документы Ассоциации;
- 3) положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- 4) реестр членов Ассоциации;
- 5) документы бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 6) сметы доходов и расходов Ассоциации и отчеты об их исполнении;
- 7) аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации по итогам финансового года;
- 8) документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, отражаемое на её балансе, а также сведения о стоимости объектов недвижимости, находящихся в собственности Ассоциации;
- 9) протоколы общих собраний членов Ассоциации, заседаний Совета, решения ревизора Ассоциации;
- 10) документы, подтверждающие итоги голосования, в том числе бюллетени для голосования, и доверенности на участие в общем собрании членов Ассоциации или копии таких доверенностей;
- 11) заключения ревизора Ассоциации;
- 12) иные документы, предусмотренные законом, уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации, решениями общего собрания членов Ассоциации.

Статья 29. Порядок предоставления Ассоциацией информации и документов

29.1. Информация и документы, предусмотренные статьи 27 устава и статьей 28 устава, предоставляются для ознакомления лицам, имеющим право на ознакомление с указанными информацией и документами, в помещении Директора Ассоциации. Ассоциация по требованию лиц, имеющих право на ознакомление с указанными в статье 28 устава документами, обязана предоставить копии этих документов, заверенные уполномоченным должностным лицом Ассоциации. Плата, взимаемая Ассоциацией за предоставление таких копий, не может превышать затраты на их изготовление.

29.2. Должностные лица Ассоциации несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное предоставление информации членам Ассоциации. Решение о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц Ассоциации принимается Советом Ассоциации не позднее 30-ти дней с момента подачи соответствующего заявления членом Ассоциации.

Глава 7. Иные положения

Статья 30. Источники формирования имущества Ассоциации

30.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);

- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- 4) средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- 5) средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- 6) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- 7) другие не запрещенные законом источники.

Статья 31. Порядок внесения изменений в устав Ассоциации

31.1. Решения о принятии устава и внесения в него изменений принимаются на общем собрании членов Ассоциации *двумя третями голосов* членов Ассоциации, принимающих участие в общем собрании членов Ассоциации.

Статья 32. Ликвидация и реорганизация Ассоциации.

Порядок распределения (использования) имущества в случае ликвидации Ассоциации

32.1. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно или по решению суда в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований федеральных законов и устава Ассоциации. Ликвидация Ассоциации влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей Ассоциации в порядке правопреемства к другим лицам.

32.2. Органом Ассоциации, правомочным принимать решения о его добровольной ликвидации и о назначении ликвидационной комиссии, является общее собрание членов Ассоциации.

32.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия на управление делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Ассоциации выступает в суде.

32.4. Промежуточный ликвидационный баланс и окончательный ликвидационный баланс утверждаются общим собранием членов Ассоциации.

32.5. Имущество Ассоциации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, распределяется между членами Ассоциации в соответствии с их имущественным взносом.

32.6. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

Принято и скреплено печатью
20 (двадцать) листа(ов)

Директор

Ассоциации «Союз кадастровых инженеров»

Е.В. Маслова



Указание управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
государственной
регистрации
13 ИЮН 2017

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации «Союз кадастровых инженеров», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 13 июня 2017 г. (учетный номер 7714062328).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 20 июня 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700180997 (ОГРН 1167700052112 от 11 февраля 2016 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать один лист.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

В.В. Федоров



«03» июля 2017 г.