

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета Ассоциации  
«Союз кадастровых инженеров»  
Протокол от 09.03.2016 г. № 1

**СТАНДАРТЫ И ПРАВИЛА  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
ДЕЛОВОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ КАДАСТРОВЫХ  
ИНЖЕНЕРОВ – ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ «СОЮЗ  
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»**

г. Москва, 2016 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Стандарты и Правила осуществления профессиональной деятельности, деловой и профессиональной этики членов Ассоциации «Союз кадастровых инженеров» (далее – Правила) устанавливают и определяют:

- стандарты профессиональной деятельности и деловой этики кадастровых инженеров – членов Ассоциации «Союз кадастровых инженеров» (далее – Ассоциация);
- нормы и правила корпоративного поведения членов Ассоциации в целях повышения деловой репутации Ассоциации;
- нормы, обеспечивающие отчетность и информационную открытость членов Ассоциации перед органами управления Ассоциации;
- объем информационной открытости, затрагивающий права и законные интересы любых лиц деятельности членов Ассоциации;
- запрет на совершение действий, влекущих за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и членов Ассоциации или создающих угрозу возникновения такого конфликта, порядок сотрудничества Ассоциации с членами Ассоциации и меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о саморегулируемых организациях, Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», и Уставом Ассоциации.

1.3. Выполнение настоящих Правил имеет конечной целью добросовестное исполнение каждым кадастровым инженером – членом Ассоциации законодательства Российской Федерации о государственном кадастре недвижимости, Устава Ассоциации и внутренних документов ассоциации, определяющих обязанности членов Ассоциации, обеспечение ответственности кадастровых инженеров за результаты их профессиональной деятельности.

1.4. В соответствии с пунктом 2 статьи 34 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» для кадастрового инженера – члена Ассоциации соблюдение при осуществлении кадастровой деятельности настоящих Правил является обязательным.

## **2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ И ЭТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНУ АССОЦИАЦИИ**

2.1. При выполнении своих профессиональных обязанностей член Ассоциации должен соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области кадастровой деятельности, иных федеральных законов и нормативно-правовых актов, Устав Ассоциации, следовать всем требованиям настоящих Правил и иных внутренних документов Ассоциации, исполнять решения органов управления Ассоциации.

2.2. Член Ассоциации должен иметь и поддерживать хорошую репутацию, обладать необходимой квалификацией и опытом работ, постоянно повышать свою квалификацию в установленном законодательством Российской Федерации и Ассоциацией порядке.

2.3. Осуществление своей деятельности должно обеспечиваться членом Ассоциации исключительно на профессиональной основе, основываться на эффективном применении ресурсов и процедур, необходимых для осуществления профессиональной деятельности и не допущению к работе работников, не имеющих необходимой квалификации, определяемой федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также внутренними документами Ассоциации.

2.4. Любой член Ассоциации должен осуществлять свою профессиональную деятельность с той степенью осмотрительности, которые от него требуются в силу соответствующих положений законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», иных нормативных правовых актов Российской Федерации

Федерации, внутренних документов Ассоциации.

2.5. Осуществление кадастровой деятельности члена Ассоциации должно базироваться на принципах независимости, беспристрастности и бесконфликтности личных интересов. Размер вознаграждения при осуществлении кадастровой деятельности не должен зависеть от заранее определенного результата его профессиональной деятельности.

2.6. В обязанность членов Ассоциации входит объективное рассмотрение всех возникающих ситуаций и реальных фактов, не допущение ситуаций, когда субъективные факторы могли оказать воздействие на объективность заключений, решений и действий членов Ассоциации.

2.7. Члены Ассоциации обязаны проявлять уважительность и доброжелательность по отношению к Ассоциации, органам управления Ассоциации, членам Ассоциации, воздерживаться от действий, причиняющих ущерб профессиональной репутации Ассоциации и членов Ассоциации.

2.8. При возникновении взаимных споров и разногласий между членами Ассоциации, стороны должны стремиться к их урегулированию путем переговоров. В случае не достижения согласия, стороны обязаны передать спор на рассмотрение Совета Ассоциации либо Третьего суда при Совете Ассоциации (при его наличии).

### **3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И АССОЦИАЦИИ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ КАДАСТРОВЫМ ИНЖЕНЕРОМ, АССОЦИАЦИЕЙ**

3.1. Профессиональное сотрудничество члена Ассоциации и Ассоциации, заключается во взаимодействии сторон по всем вопросам, возникающим в процессе осуществления членами Ассоциации профессиональной деятельности.

3.2. Член Ассоциации в своей профессиональной деятельности должен способствовать надлежащему исполнению функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», выполнять все законные требования и предписания Ассоциации, вынесенные в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

3.3. Член Ассоциации обязан своевременно и в полном объеме информировать Ассоциацию о фактах нарушения прав и законных интересов члена Ассоциации при осуществлении им профессиональной деятельности. В случае необходимости член Ассоциации обязан представить документы, подтверждающие данные факты.

3.4. Член Ассоциации обязан по первому требованию и в полном объеме предоставить в Ассоциацию информацию, подтверждающую соответствие члена Ассоциации требованиям законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Передача в Ассоциацию всех заявленных требований о себе с приложением соответствующих документов или их заверенных копий обеспечивается членом Ассоциации.

3.5. Незамедлительно, член Ассоциации самостоятельно, либо при содействии Ассоциации, с момента возникновения выявленных фактов несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», а также в случае несовместимости с членством в Ассоциации, принимает все необходимые меры по их устранению.

3.6. Осуществляя профессиональную деятельность член Ассоциации обязан:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о кадастровой деятельности, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, а также соблюдать настоящие Правила;

- отказаться от заключения договора подряда на выполнение кадастровых работ в случае, если объект недвижимости, в отношении которого заказчик кадастровых работ предполагает выполнение таких работ, не является объектом недвижимости, в отношении которого осуществляется кадастровый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о

кадастровой деятельности;

- отказаться от выполнения кадастровых работ в случае, если представленные заказчиком кадастровых работ документы содержат недостоверные сведения;

- отказаться от выполнения кадастровых работ в случае, если представленные заказчиком кадастровых работ документы по форме и (или) по содержанию не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, действовавшего в момент их издания и в месте их издания;

- сообщить заказчику кадастровых работ или юридическому лицу, с которым он заключил трудовой договор, о невозможности своего участия в выполнении кадастровых работ в срок не более чем 3 (три) дня с даты возникновения или установления таких обстоятельств;

- иметь печать с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации, а также иметь усиленную квалификационную электронную подпись;

- предоставить по требованию заказчика кадастровых работ информацию о членстве в Ассоциации в срок не более чем 3 (три) рабочих дня с даты поступления соответствующего требования;

- не разглашать информацию, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности и которая получена от заказчика кадастровых работ в ходе выполнения кадастровых работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- хранить акты согласования местоположения границ земельных участков, подготовленные в ходе выполнения кадастровых работ, и передавать их в орган кадастрового учета в порядке и в сроки, которые установлены органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;

- проходить обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, срок освоения которой устанавливается типовой дополнительной профессиональной программой, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации в области образовательной деятельности порядке, в одной из организаций, осуществляющих такую деятельность, по усмотрению кадастрового инженера, с периодичностью установленной законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Ассоциации информацию о юридическом лице, с которым он заключил трудовой договор, в том числе его наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номера контактных телефонов, а также о любых изменениях этой информации в течение 10 (десять) рабочих дней с даты заключения трудового договора и (или) внесения изменений в трудовой договор;

- предоставлять по запросу Ассоциации документы и информацию, необходимые для проведения проверки его кадастровой деятельности, в порядке и в сроки, установленные внутренними документами Ассоциации;

- незамедлительно информировать Ассоциацию об угрозе обращения взыскания на средства компенсационного фонда Ассоциации;

- незамедлительно информировать Ассоциацию о предъявлении заинтересованными лицами в суд (арбитражный суд) исковых заявлений о взыскании с него причиненных убытков;

- незамедлительно информировать Ассоциацию об изменении своих анкетных данных, представленных в Ассоциацию;

- предоставлять в Ассоциацию информацию о своей деятельности в форме отчетов в порядке и с периодичностью, которые установлены Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о кадастровой деятельности, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартами осуществления кадастровой деятельности и правилами профессиональной этики кадастровых инженеров.

3.7. Осуществляя профессиональную деятельность член Ассоциации взаимодействуя с органами Ассоциации имеет право:

- запрашивать и получать информацию, необходимую члену Ассоциации для осуществления профессиональной деятельности, которой располагает Ассоциация;
- пользоваться поддержкой Ассоциации в целях решения профессиональных вопросов;
- по согласованию, в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, публиковать материалы о профессиональной деятельности в печатных (иных формах) изданиях Ассоциации (при их наличии);
- получать от Ассоциации экспертную и консультационную помощь;
- участвовать в проектах Ассоциации;
- использовать символику (товарный знак) Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации.

3.8. Ассоциация обязана размещать на своем официальном сайте следующую информацию, в объеме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

3.8.1. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями законодательства о саморегулируемых организациях;

3.8.2. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации, размещение которых предусмотрено требованиями законодательства РФ;

3.8.3. решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;

3.8.4. информация об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды (арбитражные суды);

3.8.5. информация о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ, услуг и иными лицами;

3.8.6. копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации;

3.8.7. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

3.8.8. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты;

3.8.9. иную предусмотренную федеральными законами и (или) внутренними документами Ассоциации информацию.

Документы и информация, предусмотренные пунктами 3.8.1., 3.8.2.; 3.8.5.; 3.8.8. настоящих Правил, размещаются Ассоциацией на официальном сайте не позднее чем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты приобретения Ассоциацией в установленном федеральными законами порядке статуса саморегулируемой организации и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.9. Ассоциация наряду с раскрытием информации, установленной пунктами 3.8.1.-3.8.9. настоящих Правил, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном настоящими Правилами, если такое раскрытие не влечет за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов членов Ассоциации и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и членов Ассоциации.

3.10. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия работников Ассоциации, связанные с неправомерным использованием информации, которая может причинить

моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба, ставшей известной им в силу служебного положения.

#### **4. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

4.1. Основанием для применения мер дисциплинарного воздействия является нарушение членом Ассоциации требований, обязанностей, установленных и возложенных законодательством Российской Федерации, законодательством о кадастровой деятельности, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации, уполномоченными государственными органами, а также виновно совершенное противоправное деяние (бездействие) члена Ассоциации при осуществлении профессиональной деятельности.

4.2. В отношении члена Ассоциации, допустившего нарушение норм профессиональной деятельности, условий членства в Ассоциации, к члену Ассоциации могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

4.3. Порядок применения к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливается внутренними документами Ассоциации.

#### **5. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

5.1. Под заинтересованными лицами в рамках настоящего документа понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, работники Ассоциации, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

5.2. Под личной заинтересованностью в рамках настоящего документа указанных в пункте 5.1. настоящих Правил лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) членов Ассоциации.

5.3. Под конфликтом интересов в рамках настоящего документа понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в пункте 5.1. настоящих Правил лиц влияет или может повлиять на осуществление ими профессиональных кадастровой деятельности и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

5.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением своей профессиональной кадастровой деятельности, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в учредительных документах Ассоциации.

5.5. При разрешении споров и конфликтов интересов наиболее предпочтительным является превентивное принятие мер по предотвращению конфликта, а также, в случае, если конфликт интересов возник, принятие мер по внесудебному урегулированию указанного конфликта в рамках Ассоциации.

5.6. Ассоциация применяет следующие меры по урегулированию конфликта интересов:

- усиление контроля со стороны Ассоциации за исполнением заинтересованным лицом его должностных и (или) профессиональных обязанностей;
- отстранение заинтересованного лица от должности или исполнения должностных и (или) профессиональных обязанностей на период урегулирования конфликта интересов;
- увольнение работников Ассоциации, исключение из членов Ассоциации.

5.7. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, не вправе:

- учреждать юридические лица или являться членом органов управления юридического лица, осуществляющего кадастровую деятельность, его дочерних обществ;

- заключать трудовые договоры с юридическими лицами, заключившими трудовые договоры с членами Ассоциации, а также с дочерними обществами таких юридических лиц;

- заключать гражданско-правовые договоры, в том числе договоры возмездного оказания услуг, заказчиком по которым выступает член Ассоциации.

5.8. Лица, являющиеся членами постоянно действующего коллегиального органа Ассоциации, не вправе:

- учреждать юридические лица или являться членами органов управления юридических лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, их дочерних обществ;

- заключать гражданско-правовые договоры, в том числе договоры возмездного оказания услуг, заказчиком по которым выступает член Ассоциации.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их принятия Советом Ассоциации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящим Правилам действительны только с момента их принятия Советом Ассоциации.