

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Ассоциации
«Союз кадастровых инженеров»
Протокол от 09.03.2016 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНОМ КОМИТЕТЕ АССОЦИАЦИИ
«СОЮЗ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»**

г. Москва, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Контрольном комитете Ассоциации (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством о кадастровой деятельности, на основании Устава Ассоциации «Союз кадастровых инженеров» (далее – Ассоциация), внутренних документов Ассоциации.

1.2. Положение определяет статус, основные задачи, полномочия, порядок формирования и работы Контрольного комитета Ассоциации (далее – Контрольный комитет).

1.3. Решение об утверждении Положения, о внесении изменений и дополнений в Положение принимаются на заседании Совета Ассоциации простым большинством голосов.

2. СТАТУС КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

2.1. Контрольный комитет является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, выполняющим контрольную функцию за членами Ассоциации, осуществляющими профессиональную кадастровую деятельность, на предмет соблюдением членами Ассоциации требований действующего законодательства Российской Федерации, законодательства в сфере кадастровых отношений, Правил осуществления профессиональной деятельности, деловой и профессиональной этики кадастровых инженеров – членов Ассоциации (далее – Стандарты и правила Ассоциации), положений Устава Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации.

2.2. Контрольный комитет подотчетен Совету Ассоциации, Директору Ассоциации, осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарным комитетом Ассоциации и другими органами Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

3.1. Количественный и персональный состав Контрольного комитета определяется Советом Ассоциации, формируется из состава членов Ассоциации и/или работников Ассоциации, и/или привлекаемых специалистов в количестве не менее 3 (трех) человек.

3.2. Председатель Контрольного комитета, лицо его заменяющее, назначаются и освобождаются от должности решением Совета Ассоциации. Совет Ассоциации вправе поручить формирование Контрольного комитета Директору Ассоциации с последующим утверждением состава Контрольного комитета Советом Ассоциации.

3.3. Срок полномочий членов Контрольного комитета ограничивается сроком полномочий Совета Ассоциации.

3.4. Полномочия каждого члена Контрольного комитета могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.5. Информация о персональном составе Контрольного комитета, об изменениях в нем, доводится до сведения членов Ассоциации.

3.6. Обеспечение деятельности Контрольного комитета возлагается на Директора Ассоциации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

4.1. Основной задачей Контрольного комитета является установление контроля за исполнением членами Ассоциации требований действующего законодательства Российской Федерации, законодательства в сфере кадастровых отношений, Стандартов и правил Ассоциации, положений Устава Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации.

4.2. Формами контроля, указанного в пункте 4.1 Положения, являются:

4.2.1. Осуществление контроля на основе предоставляемой членами Ассоциации информации о своей профессиональной кадастровой деятельности по форме и в порядке, установленной Контрольным комитетом по согласованию с Советом Ассоциации.

4.2.2. Проведение плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации в форме камеральных и выездных проверок.

4.3. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации устанавливается внутренними документами Предприятия.

4.4. Для выполнения стоящих перед собой задач Контрольный комитет обязан:

4.4.1. Принимать решения о проведении проверок осуществляемой профессиональной деятельности членов Ассоциации.

4.4.2. Утверждать обязательные для всех членов Ассоциации графики плановых проверок.

4.4.3. Осуществлять проведение внеплановых проверок по письменным обращениям, жалобам и уведомлениям третьих лиц о нарушениях членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, иным основаниям, предусмотренным внутренними документами Ассоциации.

4.4.4. Обеспечивать проверку фактов, изложенных в заявлениях, жалобах, обращениях или уведомлениях, обеспечивать рассмотрение актов проверки, готовить соответствующие предложения в Дисциплинарный комитет Ассоциации в целях принятия мотивированного решения и ответа заявителю.

4.4.5. Запрашивать и получать у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольного комитета.

4.4.6. Обращаться в Совет Ассоциации, к Директору Ассоциации и иные органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета Ассоциации.

4.5. Председатель Контрольного комитета руководит текущей деятельностью Контрольного комитета, организует работу Контрольного комитета, представляет Контрольный комитет в Совете Ассоциации и других органах Ассоциации.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

5.1. Контрольный комитет осуществляет свои функции самостоятельно или через создаваемые постоянно действующие тематические рабочие группы, а также рабочие группы для осуществления разовых проверок. Численный состав группы не может быть менее 2 (двух) человек, руководитель рабочей группы назначается Председателем Контрольного комитета, лицом, замещающим Председателя Контрольного комитета.

5.2. По поручению Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации, Директора Ассоциации, а также по письменным обращениям, жалобам и уведомлениям о нарушениях членом Ассоциации требований Стандартов и правил Ассоциации, поступивших от третьих лиц, контрольных и надзорных органов, Контрольным комитетом принимается решение о проведении внеплановой проверки, в ходе которой исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

5.3. В работе Контрольного комитета вправе принять участие члены Совета Ассоциации, Директор Ассоциации.

5.4. В случае, когда поступившее заявление (жалоба, обращение, уведомление) о нарушении членом Ассоциации Стандартов и правил Ассоциации касается действий члена Ассоциации, который является членом Контрольного комитета, то последний не может входить в состав создаваемой рабочей группы.

5.5. В заседании Контрольного комитета по рассмотрению Акта проверки вправе принять участие проверяемый член Ассоциации, имеющий право давать пояснения по результатам проверки, изложить свои возражения, сообщить о мерах, принятых и принимаемых по результатам проверки.

5.6. Срок рассмотрения результатов проверки на заседании Контрольного комитета не может превышать сроков, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством о кадастровой деятельности, внутренними документами Ассоциации.

5.7. Основываясь на принятом Контрольным комитетом решении, Председатель Контрольного комитета обеспечивает подготовку и направление заявителю ответа о результатах рассмотрения заявления (жалобы, обращения, уведомления) за подписью Директора Ассоциации.

5.8. Срок направления мотивированного ответа не может превышать 30 (тридцать) календарных дней с момента поступления заявления (жалобы, обращения, уведомления) в Ассоциацию.

5.9. Контрольный комитет ежегодно отчитывается о своей работе перед Советом Ассоциации.