

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Ассоциации
«Союз кадастровых инженеров»
Протокол от 09.03.2016 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСЦИПЛИНАРНОМ КОМИТЕТЕ
АССОЦИАЦИИ «СОЮЗ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»**

г. Москва, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением о Дисциплинарном комитете Ассоциации «Союз кадастровых инженеров» (далее – Положение) определяется статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Дисциплинарного комитета Ассоциации «Союз кадастровых инженеров» (далее – Дисциплинарный комитет).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации «Союз кадастровых инженеров» (далее – Ассоциация).

1.3. Настоящее Положение и любые изменения к нему вступают в силу с момента принятия Советом Ассоциации решения об их утверждении.

2. СТАТУС ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

2.1. Дисциплинарный комитет является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации.

2.2. Дисциплинарный комитет подотчетен Совету Ассоциации и Директору Ассоциации.

2.3. Дисциплинарный комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольным комитетом Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

3.1. Количественный и персональный состав Дисциплинарного комитета определяется Советом Ассоциации, формируется из состава членов Ассоциации и/или работников Ассоциации, и/или привлекаемых специалистов, в количестве не менее 3 (трех) человек.

3.2. Председатель Дисциплинарного комитета, и его заместитель (при его наличии), лицо, замещающее председателя Дисциплинарного комитета, назначаются на должности и освобождаются от них отдельными решениями Совета Ассоциации. Совет Ассоциации вправе поручить формирование Дисциплинарного комитета Директору Ассоциации.

3.3. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета и изменениях в нем доводится до сведения членов Ассоциации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

4.1. Основной задачей Дисциплинарного комитета является участие в дисциплинарном производстве, включая рассмотрение жалоб на действия членов Ассоциации, дел о нарушениях членами Ассоциации действующего законодательства Российской Федерации, установленных в Ассоциации требований стандартов и правил осуществления профессиональной деятельности, деловой и профессиональной этики кадастровых инженеров – членов Ассоциации (далее – Стандарты и правила Ассоциации), условий членства в Ассоциации, положений Устава Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации.

4.2. Под дисциплинарной ответственностью в настоящем Положении понимается ответственность членов Ассоциации за несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, законодательства в области кадастровой деятельности, условий членства в Ассоциации, Стандартов и правил Ассоциации.

4.3. К мерам дисциплинарного воздействия, которые вправе применять Дисциплинарный комитет к членам Ассоциации, относятся:

- вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

- вынесение члену Ассоциации предупреждения;

- наложение штрафа на члена Ассоциации;

- рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

4.4. Ассоциация обеспечивает направление копии решения о применении мер дисциплинарного воздействия члену Ассоциации в отношении которого завершено

дисциплинарное производство, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение, в сроки, установленные внутренними документами Ассоциации.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

5.1. Работа Дисциплинарного комитета осуществляется в форме проведения заседаний.

5.2. На заседаниях Дисциплинарного комитета рассматриваются:

- жалобы на действия членов Ассоциации;

- дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований законодательства Российской Федерации о кадастровой деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, стандартов и правил кадастровой деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, Положения о членстве, иных внутренних документов Партнерства и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности кадастровых инженеров – членов Партнерства, при осуществлении кадастровой деятельности.

5.3. После поступления в Дисциплинарный комитет от Контрольного комитета (либо поручения от Совета Ассоциации, Директора Ассоциации) материалов проверки деятельности члена Ассоциации, проведенной Контрольным комитетом Ассоциации, Дисциплинарный комитет обязан обеспечить рассмотрение материалов проверки и принятие решения о наличии/отсутствии оснований для привлечения члена Ассоциации, допустившего нарушение, к дисциплинарной ответственности.

5.4. При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации Дисциплинарный комитет обязан приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении дисциплинарных взысканий.

5.5. Созыв заседания Дисциплинарным комитетом осуществляется путем уведомления каждого члена Дисциплинарного комитета одним из средств связи: почтовой связью, телекоммуникационными средствами связи, не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания Дисциплинарного комитета.

5.6. Заседание Дисциплинарного комитета правомочно, если в нем принимает участие более половины членов Дисциплинарного комитета.

5.7. При подготовке к рассмотрению на заседании Дисциплинарного комитета вопросов о нарушении членами Ассоциации действующего законодательства Российской Федерации, законодательства в сфере кадастровых отношений, стандартов и правил Ассоциации, положений Устава Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации, Председатель Дисциплинарного комитета назначает одного из членов Дисциплинарного комитета в качестве докладчика, а также в письменной форме уведомляет члена Ассоциации, допустившего нарушение, о дате, времени и месте проведения заседания Дисциплинарного комитета одним из средств связи: почтовой связью, телекоммуникационными средствами связи, не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания Дисциплинарного комитета.

5.8. Неявка на заседание Дисциплинарного комитета сторон дисциплинарного производства, своевременное и надлежащим образом уведомленных о дате, времени и месте заседания, не является препятствием для рассмотрения дела и применения мер дисциплинарного воздействия в их отсутствие, а также для вынесения решения о наличии оснований для наложения дисциплинарного взыскания.

5.9. Решения Дисциплинарного комитета по делам о нарушениях членами Ассоциации действующего законодательства Российской Федерации, законодательства о кадастровой деятельности, стандартов и правил Ассоциации, положений Устава Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарного комитета. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Дисциплинарного комитета является решающим.

5.10. В случае, если Дисциплинарным комитетом принимается мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки по факту допущенного нарушения членом Ассоциации действующего законодательства Российской Федерации, законодательства в сфере кадастровых отношений, стандартов и правил Ассоциации, положений Устава Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации, Дисциплинарный комитет возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольный комитет, с указанием на те факты и обстоятельства, которые подлежат дополнительной проверке в сроки, установленные Дисциплинарным комитетом.

5.11. При выработке рекомендаций о наложении дисциплинарного взыскания Дисциплинарным комитетом учитывается характер и тяжесть совершенного членом Ассоциации нарушения действующего законодательства Российской Федерации, законодательства о кадастровой деятельности, стандартов и правил Ассоциации, положений Устава Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации, обстоятельства совершения нарушения, смягчающие, отягчающие и иные обстоятельства, учитываемые Дисциплинарным комитетом при вынесении решения по существу.

5.12. В частности, смягчающими обстоятельствами могут быть признаны устранение нарушений, а также своевременное предотвращение членом Ассоциации, допустившей нарушение, наступление последствий такого нарушения, а также принятие членом Ассоциации мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

5.13. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут признаваться, в том числе, грубые, повторные или неоднократные нарушения действующего законодательства Российской Федерации, законодательства в сфере кадастровых отношений, стандартов и правил Ассоциации, положений Устава Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации, а также нарушения, причинившие существенный вред Ассоциации, членам Ассоциации или третьим лицам.

5.14. В случае несогласия с принятым Дисциплинарным комитетом решением любой член Дисциплинарного комитета вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное в письменном виде, которое вместе с решением Дисциплинарного комитета направляется для дальнейшего рассмотрения в Совет Ассоциации.

5.15. Итоги заседания Дисциплинарного комитета оформляются протоколом, который подписывается Председателем Дисциплинарного комитета либо лицом замещающим Председателя Дисциплинарного комитета.

5.16. Дисциплинарный комитет вправе направить члену Ассоциации, в отношении которой проводилось дисциплинарное производство, рекомендации по устранению последствий совершенного нарушения, с указанием причин и условий, вызвавших его совершение.

5.17. По истечению 1 (одного) года с момента наложения на члена Ассоциации дисциплинарного взыскания в виде замечания, предупреждения, при условии отсутствия в течение указанного периода новых нарушений и новых взысканий в отношении данного члена Ассоциации, данное взыскание считается снятым.