

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
решением Общего собрания членов  
Ассоциации «Союз кадастровых инженеров»  
Протокол от 03.03.2016 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДИРЕКТОРЕ АССОЦИАЦИИ «СОЮЗ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»**

г. Москва, 2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, компетенцию и порядок избрания Директора Ассоциации «Союз кадастровых инженеров» (далее — Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации, решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Общим собранием членов Ассоциации.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС И ТРЕБОВАНИЯ К ДИРЕКТОРУ

2.1. Директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации.

2.2. Срок полномочий Директора Ассоциации — 5 (пять) лет. Размер оплаты труда Директора Ассоциации определяется трудовым договором в соответствии со штатным расписанием Ассоциации.

2.3. Директором Ассоциации не может быть лицо, имеющее судимость за преступление, совершенное в сфере экономической деятельности.

2.3. К Директору Ассоциации устанавливаются следующие дополнительные требования:

- наличие высшего профессионального образования;
- возраст – не моложе 25 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- постоянное проживание на территории Российской Федерации не менее 10 лет.

2.4. В своей деятельности Директор Ассоциации руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации, принимаемыми Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации.

## 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИРЕКТОРА

3.1. К компетенции Директора Ассоциации относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации. Директор Ассоциации организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

3.2. Директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки от имени Ассоциации, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации, осуществляет прием на работу с учетом сметы доходов и расходов Ассоциации, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации.

3.3. Директор Ассоциации осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации. 3.4. К компетенции Директора Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- обеспечение страхования имущества Ассоциации;
- непосредственно обеспечение выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
- разработка сметы доходов и расходов Ассоциации и подготовка отчета об ее исполнении;
- подготовка финансового плана на предстоящий год и предоставление его Совету Ассоциации для утверждения;
- осуществление выполнения финансового плана;
- действие без доверенности от имени Ассоциации, представление ее интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях;
- распоряжение имуществом Ассоциации;
- заключение без доверенности в Российской Федерации и за ее пределами соглашений, договоров и иных сделок от имени Ассоциации, выдача доверенностей на совершение таких сделок, предметом которой является имущество, стоимость которого не превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Ассоциации на дату принятия решения о совершении такой сделки;
- открытие в банках расчетного счёта и иных счетов Ассоциации;
- в соответствии с законодательством прием на работу и увольнение с работы работников Ассоциации в соответствии со сметой доходов и расходов Ассоциации;
- утверждение штатов (после предварительного согласования Советом Ассоциации), установление должностных окладов;
- применение мер поощрения, наложение взысканий на работников Ассоциации, за исключением членов Совета Ассоциации;
- издание приказов и дача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Ассоциации;
- утверждение перечня сведений, содержащих коммерческую тайну; - ведение архива Ассоциации;
- разработка инструктивных материалов, положений о филиалах и представительствах Ассоциации и предоставление их на рассмотрение (утверждение) Совету Ассоциации;
- утверждение положений о структурных подразделениях Ассоциации;
- предварительное обсуждение вопросов, подлежащих рассмотрению Общим собранием членов Ассоциации или Советом Ассоциации, подготовка по ним необходимых документов, выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
- подготовка годового отчета и иных материалов по итогам деятельности Ассоциации за финансовый год и предоставление их Совету Ассоциации;
- организационно-техническое обеспечение деятельности Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации, ревизора Ассоциации;
- выполнение других функций, вытекающих из устава Ассоциации, трудового договора.

3.5. Лицо, осуществляющее функции Директора Ассоциации, не вправе:

- являться членом органов управления членом Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций;

- приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

- заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

- осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

- учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

#### **4. НАЗНАЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДИРЕКТОРА**

4.1. Избрание или назначение Директора Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Директора Ассоциации осуществляются Общим собранием членом Ассоциации квалифицированным большинством (2/3) присутствующих на общем собрании членом Ассоциации.

4.2. Договор Ассоциации с Директором Ассоциации от имени Ассоциации подписывается Председателем Совета Ассоциации. Права и обязанности Директора Ассоциации, указанные в договоре, не могут противоречить уставу Ассоциации, решениям Общего собрания членом Ассоциации и Совета Ассоциации.

4.3. Директор Ассоциации не может быть избран ревизором Ассоциации, Председателем Совета Ассоциации.

4.4. Директор Ассоциации подотчетен Совету Ассоциации и Общему собранию членом Ассоциации.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Советом Ассоциации простым большинством голосов от присутствующих членом, при равенстве голосов голос Председателя Совета Ассоциации является решающим.